



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTECESO

Secretaría

Aprobación convocatoria e bases do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego de persoal con cargo ao PEL Concellos 2024 da Deputación da Coruña

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN CONVOCATORIA E BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE PERSOAL CON CARGO AO PEL CONCELLOS 2024 DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA.

EXPTE. 2023/E001/000022

O obxecto desta convocatoria é a formación dunha bolsa de emprego para a cobertura de prazas por medio de concurso-oposición para a cobertura de prazas de operarios de obras e servizos, persoal laboral temporal para a realización de tarefas e pequenas obras relacionadas coa limpeza viaria e núcleos de poboación, pavimentación de vías públicas, conservación e mantemento de edificios e instalacións municipais de titularidade municipal e actuacións relacionadas co medio ambiente. A actual bolsa, aprobada inicialmente pola resolución 209/2021 de 07-04-2021, prorrogada por un ano pola resolución núm. 247/2023 de data -03-2023, vencerá o 06-04-2024, polo que é preciso contar cunha nova bolsa de emprego.

Estas contratacións están incluídas no Programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais nos concellos da provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes, PEL-CONCELLOS 2024, financiado pola Deputación da Coruña. (Bases e convocatoria publicadas no BOP número 206, de 27-10-2023 e BOP núm. 233, de 07-12-2023)

O PEL-CONCELLOS é o Programa de Integración Laboral promovido pola Deputación da Coruña mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais na anualidade 2024 e a súa finalidade consiste en apoiar aos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes na contratación de persoal, preferentemente para a prestación de servizos municipais co fin de aliviar a carga económica dos concellos e fomentar a inserción laboral no contexto socioeconómico actual, que pon de manifesto unha serie de necesidades e carencias a nivel municipal que é preciso atender para garantir de xeito eficaz a seguridade e saúde da poboación. Está concibido como unha medida extraordinaria para fomentar o emprego nos concellos mediante a contratación de persoal en situación de exclusión laboral para a prestación dos servizos mínimos municipais e a execución de pequenas obras de reparación e mantemento necesarios dos servizos municipais. Ao Concello de Ponteceso lle corresponderán 40.000 euros para financiar o PEL CONCELLOS 2024, de conformidade coa Resolución da presidencia número 2023/39894, de 23-10-2023, publicada no BOP núm. número 206, de 27-10-2023.

Na data de 18-12-2023 ditouse a providencia da alcaldía pola que se acordou iniciar o expediente para a convocatoria e formación dunha bolsa de emprego na categoría de operarios de obras e servizos con cargo ao dito programa PEL CONCELLOS 2024, ordenándose ao técnico de administración xeral- coordinador xeral a redacción dunhas bases reguladoras da convocatoria, as cales foron presentadas o día 21-12-2023, someténdose á fiscalización previa da intervención municipal, a cal no seu informe de data 04-01-2024 conclúe coa emisión dun reparo non suspensivo, por entre outros motivos non contar coa preceptiva RPT, e remata en que procede a tramitación do expediente.

No uso das facultades que me confire o artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo polo procedemento de concurso-oposición para a formación dunha bolsa de emprego de persoal laboral temporal na categoría de operarios de obras e servizos (Grupo 10), que terán como cometido a realización de tarefas e pequenas obras relacionadas coa limpeza viaria e núcleos de poboación, pavimentación de vías públicas, conservación e mantemento de edificios e instalacións municipais de titularidade municipal e actuacións relacionadas co medio ambiente, ao abeiro do Programa de integración laboral, mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais nos concellos da provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes para o ano 2024, PEL CONCELLOS 2024, da Deputación da Coruña.

SEGUNDO. Aprobar as bases que rexerán o proceso selectivo que a continuación se transcriben:

“BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO, CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE OPERARIOS DE OBRAS E SERVIZOS, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL, PEL CONCELLOS 2024, MEDIANTE A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA DE MENOS DE 20.000 HABITANTES PARA O ANO 2024, DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA, POR MEDIO DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

Primeira: Obxecto da convocatoria.

O obxecto desta convocatoria é a formación dunha bolsa de emprego para a cobertura de prazas por medio de concurso-oposición para a cobertura de prazas de operarios de obras e servizos, persoal laboral temporal para a realización de tarefas e pequenas obras relacionadas coa limpeza viaria e núcleos de poboación, pavimentación de vías públicas, conservación e mantemento de edificios e instalacións municipais de titularidade municipal e actuacións relacionadas co medio ambiente.

Estas contratacións están incluídas no Programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais nos concellos da provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes, PEL-CONCELLOS 2024, financiado pola Deputación da Coruña. (Bases e convocatoria publicadas no BOP número 206, de 27-10-2023 e BOP núm. 233, de 07-12-2023)

O PEL-CONCELLOS é o Programa de Integración Laboral promovido pola Deputación da Coruña mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais na anualidade 2024 e a súa finalidade consiste en apoiar aos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes na contratación de persoal, preferentemente para a prestación de servizos municipais co fin de aliviar a carga económica dos concellos e fomentar a inserción laboral no contexto socioeconómico actual, que pon de manifesto unha serie de necesidades e carencias a nivel municipal que é preciso atender para garantir de xeito eficaz a seguridade e saúde da poboación. Está concibido como unha medida extraordinaria para fomentar o emprego nos concellos mediante a contratación de persoal en situación de exclusión laboral para a prestación dos servizos mínimos municipais e a execución de pequenas obras de reparación e mantemento necesarios dos servizos municipais.

Segunda: Normativa aplicable.

Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Real Decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei do Estatuto dos traballadores; Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Decreto 95/1991, do 20 de marzo pola que se aproba o regulamento de selección de persoal da Comunidade Autónoma de Galicia; Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma de la Función Pública; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do sector Público; e supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado.

Ademáis da normativa especificada, as contratacións realizadas ao abeiro deste Programa regularanse polo Real Decreto- Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo polo que se modifican as modalidades contractuais. Estes cambios afectan ás modalidades contractuais que poden utilizar as Entidades Locais para dar cobertura aos contratos de duración determinada nas contratacións ligadas aos plans de emprego, ao introducir na Disposición adicional novena, unha nova modalidade de contrato á que se lle denomina contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

Así, en virtude do anterior, os concellos adheridos ao Programa, poderán realizar as contratacións ao abeiro da convocatoria PEL- CONCELLOS, na modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, asignándolles os códigos 405, cando a contratación sexa a tempo completo, e 505 cando sexa a tempo parcial.

Terceira: Modalidade e duración do contrato.

A contratación realizarase a través da modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, regulado na Disposición adicional novena do Real Decreto- Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo. Os contratos a celebrar terán o código 405 cando sexan a tempo completo, 40 horas semanais, e 505 cando sexan a tempo parcial, neste caso a xornada mínima semanal será de 25 horas

O horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a domingo, adaptarase ás necesidades do servizo. As contratacións a celebrar en 2024 deberán rematar antes do 31 de decembro de 2024.

Os aspirantes que superen o proceso selectivo e resulten contratados para as prazas de operarios de servizos xerais, se lles asignará o grupo de cotización 10, peóns, e percibirán o salario mínimo interprofesional vixente en 2024.

Cuarta: Requisitos dos aspirantes.

Para participar nas probas selectivas os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Ser demandante de emprego e estar inscrito como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia e acreditarlo coa tarxeta de demandante en vigor.

c) En todo caso as persoas a contratar deberán atoparse nalgunha das situacións previstas nas Bases do Programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais nos concellos da provincia de a Coruña de menos de 20.000 habitantes para o ano 2024 da Deputación da Coruña, sendo as seguintes:

- Muller, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Persoas maiores de 45 anos.
- Persoas desempregadas de longa duración. (mínimo de un ano como demandantes de emprego.)
- Persoas discapacidade nun grao igual ou superior ao 33 %.
- Persoas en situación de drogo-dependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ningunha teña emprego.
- Persoas en fogar mono-parental/mono-marental.
- Persoas con problemas para atopar un emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

d) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

f) Acreditar o nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 2 ou equivalente. Os/as aspirantes que non posúan o certificado acreditativo deberán realizar a proba de coñecemento da lingua galega que se indica na base oitava.

Quinta: Presentación de instancias.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo deberán presentarse **preferiblemente** por **vía electrónica** (<https://sede.ponteceso.gal>), a través do formulario de solicitude que figura como Anexo I ás presentes bases, así como a declaración responsable que figura como Anexo II.

Tamén poderán presentar as solicitudes no Rexistro Xeral do concello ou en calquera dos lugares establecidos pola normativa reguladora do procedemento administrativo común, os referidos Anexos I e II.

O prazo de presentación é de **dez (10) días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica municipal (<https://sede.ponteceso.gal>)

Debido ó breve cómputo do prazo para a presentación de instancias, nos casos das solicitudes presentadas noutros organismos a través do Sistema de Intercambio Rexistral, os interesados deberán comunicar este feito ó Concello de Ponteceso, por fax (981715028) ou por correo electrónico (concello@ponteceso.gal) dentro do prazo anteriormente sinalado.

Á instancia achegaranse inescusablemente:

1.- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade.

2.- Documentos que acrediten o cumprimento das situacións previstas no artigo 2.1 da Resolución da Deputación da Coruña pola que se aproban as Bases do Programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais nos concellos da provincia de a Coruña de menos de 20.000 habitantes para o ano 2024 financiado pola Deputación da Coruña:

Mulleres e persoas maiores de 45 anos	Fotocopia do DNI
Persoas desempregadas de longa duración	Informe de Vida Laboral actualizado e taxeta de demanda de emprego vixente
Persoas con discapacidade	Fotocopia do certificado de discapacidade
Persoas en situación de drogodependencia, persoas que vivan nun fogar onde ningunha teña emprego, persoas en fogar monoparental/monomarental, persoas con problemas para atopar un emprego polo idioma ou cuestións socioculturais, persoas vítimas de violencia de xénero e persoas sen fogar.	Informe dos servizos sociais municipais

3.- Documentos xustificativos dos méritos que se aleguen para o concurso. Non serán tomados en consideración nin valorados os que non se acrediten debidamente en todos os seus extremos, no momento de presentación de instancias. O Tribunal non avaliará os méritos que non se acheguen ou acrediten desta maneira.

4.- Certificado acreditativo da posesión do CELGA 2 ou equivalente, os/as aspirantes que non o acrediten terán que realizar a proba de coñecemento da lingua galega, dando así cumprimento ao establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Sexta: Admisión de candidatos.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica municipal, da sede electrónica municipal (<https://sede.ponteceso.gal>) e concederá un prazo de dous (2) días naturais para os efectos de reclamacións ou subsanacións de erros.

As reclamacións, se as houberse, serán resoltas na resolución pola que se aprrobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a composición do tribunal, o lugar e data da celebración das probas selectivas. No caso de que por circunstancias excepcionais houberse que modificar lugar, data ou hora da valoración de méritos, publicarase no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica municipal da sede electrónica municipal (<https://sede.ponteceso.gal>).

Sétima: Tribunal Cualificador.

O tribunal estará constituído por:

Presidente/a: Un funcionario ou persoal laboral fixo designado pola alcaldía.

Secretario/a: Un funcionario ou persoal laboral fixo designado pola alcaldía.

Vogais: Tres vogais, funcionarios ou persoal laboral fixo, designados pola alcaldía.

Os/as membros do tribunal deberán ter titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas.

A composición do tribunal será determinada na resolución da alcaldía pola que se aprrobe a listaxe provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte destes, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, ou cando houberse realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusar os membros do Tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

As resolucións do tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión de acordo co previsto no artigo 106 e ss da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo das Administracións Públicas.

Os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións da comisión de valoración, estarán clasificados na categoría terceira que establece o Anexo IV do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Oitava: Probas selectivas e sistema de cualificación.

Constarán de tres fases:

A) FASE CONCURSO (Puntuación máxima 5 puntos)

1. Por ter rematado con aproveitamento programas/cursos de capacitación, formación relacionados coas funcións de operarios de obras e servizos e prevención de riscos, organizados, impartidos ou financiados por calquera das Administracións Públicas, Escolas Oficiais da Administración Pública, universidades, colexios oficiais, Fundación Laboral da Construción, organizacións sindicais sempre que sexan relativos ao Plan de Formación Continúa, por cada acción formativa:

- Duración igual ou superior a 20 horas, 1 punto por cada fracción de 20 horas.
- Duración inferior a 20 horas, 0,50 puntos por cada un.
- Pola asistencia a cursos que non acrediten o número de horas, 0,10 puntos por cada un.

2. Outras titulacións e permisos:

- Por posuír un nivel de CELGA superior o esixido nesta convocatoria, 1 punto.
- Por posuír o carné de conducir B, 2 puntos.

B) FASE OPOSICIÓN (Puntuación máxima 15 puntos)

Consistirá na realización de dúas probas. Os aspirantes que non acaden a suma de 7,50 puntos nas dúas probas consideraranse non aptos e quedarán excluídos do proceso selectivo.

As probas a realizar serán as seguintes:

Primeira proba: Puntuación máxima 5 puntos. Consistirá nun cuestionario tipo test no que se formularán 20 preguntas e cada unha terá tres posibles respostas, os aspirantes deberán sinalar cun "X" a considerada como correcta. Formularanse tres preguntas reserva que se empregarán para a substitución das anuladas, no seu caso. Cada pregunta correcta puntuarase a razón de 0,25 puntos. As preguntas versarán sobre o contido do temario que será o seguinte:

1. O Concello de Ponteceso: xeografía, cultura e historia.
2. Os municipios. Competencias e órganos de goberno.
3. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos.
4. A Constitución Española de 1978. Dereitos e deberes dos cidadáns.
5. O Estatuto de Autonomía de Galicia, conceptos básicos.
6. Conceptos básicos en prevención de riscos laborais.
7. Conceptos básicos de albanelería, mecánica e manexo de maquinaria de limpeza viaria, tractores agrícolas, rozadoiras e motoserras.

Segunda proba: Puntuación máxima 10 puntos. Consistirá nunha proba práctica que versará sobre aspectos fundamentais da praza de operario de servizos xerais, que consistirá nas técnicas de uso de material, ferramentas, maquinaria que terán que empregar no seu traballo, (material de limpeza, motoserras, rozadoira, etc e/ou material de prevención de riscos laborais). A proba será determinada previamente polo tribunal e para o desenvolvemento, no seu caso, contará coa colaboración de asesor especializado.

C) PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

En cumprimento do establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, realizarase unha proba de coñecemento da lingua galega aos candidatos que non acreditan estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente, e consistirá na tradución, do galego ao castelán, ou inversa, dun texto sinxelo determinado e facilitado polo Tribunal Cualificador, ou ben dun cuestionario tipo test composto de 20 preguntas sobre vocabulario, gramática ou aspectos da lingua galega. A súa cualificación será de APTO ou NON APTO, quedando excluídos do proceso os aspirantes que non acaden a cualificación de apto. A proba realizarase aos candidatos que superen a fase oposición e non acreditan a titulación esixida.

A fase oposición realizase previamente ao concurso, no cal se valorarán só os méritos dos candidatos que resulten aprobados na dita fase de oposición.

Novena: Lista de candidatos aprobados e presentación de documentos.

O resultado final do proceso de selección virá determinado pola suma da cualificación da fase de concurso e a de oposición. En caso de empate, terán preferencia aqueles aspirantes que obtivesen maior puntuación no apartado na fase B) Oposición, de persistir o empate resolverase a favor dos que obtivesen maior puntuación na fase A) Concurso. Finalmente, en caso de que continuara existindo un empate procederase a un sorteo público entre os implicados.

Unha vez rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal publicará no Taboleiro de anuncios da Sede electrónica municipal e na páxina web municipal a relación de aprobados pola orde decrecente en función da puntuación total obtida por cada aspirante.

O tribunal presentará ó Sr. Alcalde a proposta de formación da bolsa de emprego cos/coas candidatos/as aprobados pola orde decrecente en función da puntuación obtida no proceso selectivo. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

Os/as aspirantes aprobados que sexan chamados para a cobertura de prazas de operarios de obras e servizos deberán presentar no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir do seguinte ao do seu chamamento, os documentos seguintes:

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Documento Nacional de Identidade.
- Certificado médico acreditativo da posesión da capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin encontrarse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme (Anexo II, declaración responsable).
- Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión. (Anexo II, declaración responsable)
- Documentos orixinais ou copias debidamente cotexadas dos documentos xustificativos dos méritos alegados para o concurso.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoas con discapacidade deberá presentar certificado do Ministerio de Traballo e Seguridade Social ou organismo competente que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta Base e agás nos casos de forza maior, o cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base Cuarta non poderán formalizar o contrato e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera por falsidade na solicitude de participación.

Décima: Formalización da bolsa de emprego

Ao rematar o proceso selectivo formarase unha bolsa de emprego cos candidatos que resulten aprobados, en orde descendente en función da puntuación obtida. Os candidatos que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista), para cubrir os postos de traballo operario de servizos, obxecto da convocatoria, subvencionados ao abeiro do Programa PEL CONCELLOS, así como nos casos de renuncias, ausencias ou vacantes.

Os chamamentos realizarase por medios telemáticos, e dirixiranse ao enderezo electrónico facilitado. O candidato terá 48 horas para dar a súa resposta, e a súa contratación realizarase no prazo dos cinco días hábiles seguintes, contados dende o seguinte ao chamamento, ou noutro caso cando o Concello de Ponteceso teña previsto o inicio, e para os seus efectos os candidatos deberán facilitar un número de teléfono e correo electrónico. Os candidatos que non acepten cubrir os postos ou non respondan ao chamamento, agás nos casos debidamente xustificados, quedarán excluídos da bolsa de emprego, e no mesmo caso os que renuncien unha vez iniciada a contratación laboral sen causa debidamente xustificada. A xestión da bolsa de emprego realizaraa o/a Técnico/a Local de Emprego, deixando constancia documental de todas as actuacións.

A presente bolsa de traballo terá unha vixencia de dous anos, prorrogable por outro máis, a contar desde a data da súa aprobación.

Décimo Primeira: Protección de datos

De conformidade co previsto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos incorporados á presente convocatoria son necesarios e teñen como finalidade tramitar a súa solicitude. Poderanse exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, nos termos previstos na citada Lei Orgánica, dirixíndose por escrito ao Concello de Ponteceso, Rúa Concello 18,15110 Ponteceso ou ben presentando na sede electrónica municipal.

Décimo Segunda: Impugnación.

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 29/98, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO I**MODELO DE INSTANCIA**

D. /Dona., maior de idade, co DNI número , con enderezo a efectos de notificacións en....., localidade, CP.....

E-Mail..... Teléfono:.....

EXPÓN:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada no BOP de data, relativa á formación dunha bolsa de emprego para a formación dunha bolsa de emprego, contratación laboral temporal de operarios de obras e servizos, ao abeiro do programa de integración laboral, PEL CONCELLOS 2024, do Concello de Ponteceso, segundo as bases publicadas.

II. - Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección, en especial na base Cuarta. Bases que declaro expresamente coñecer.

No caso de ter a condición de discapacidade, a súa compatibilidade acreditarase coa correspondente certificación, e de precisar adaptación para a realización das probas farase constar a continuación:

Polo exposto,

SOLICITO:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo, achegando estes efectos a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia da titulación CELGA 2, no seu caso.
- Relación dos méritos que aleguen os aspirantes pola orde que se establece na convocatoria, unindo á dita relación os documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou copias cotexadas). Non serán tomados en consideración nin valorados os que non se acrediten debidamente en todos os seus extremos, no momento de presentación de instancias. O Tribunal non avaliará os méritos que non se aporten ou acrediten desta maneira. Os méritos que acredito son os seguintes:

-
-
-
-

En Ponteceso, a de 202...

Asinado: _____

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./dona _____, con D.N.I. n.º _____,
con domicilio a efectos de notificación en _____,
aos efectos da presentación a probas selectivas no Concello de Ponteceso:

DECLARA RESPONSABLEMENTE

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta. Comprometéndome no caso de ser seleccionado e proposto a presentar en prazo un informe ou certificado médico que acredite que non padezo enfermidade nin defecto para ocupar o posto de traballo.
- Non atoparse separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas e dos órganos constitucionais ou estatutarios das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Contar coa capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

(A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.)

Ponteceso, a ____ de _____ de 202...

Asinado: _____ ”

TERCEIRO.- Publicar a convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica municipal (<https://sede.ponteceso.gal>), e consonte ao establecido nas mesmas, outorgar un prazo de **dez (10) días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria, para que os interesados/as presenten as súas solicitudes de participación no proceso selectivo.

CUARTO.- Dar conta ao Pleno na vindeira sesión ordinaria que se celebre.

Documento asinado dixitalmente polo Sr. Alcalde-Presidente, D. José Manuel Mato Martínez, ante min, o secretario accidental, do que dou fe, aos efectos do disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018.

Ponteceso, 8 de xaneiro de 2024

O alcalde

José Manuel Mato Martínez

O secretario accidental

Emilio Caínzos Quintás

2024/135