



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTECESO

Secretaría

Corrección das bases da convocatoria do programa Ponte-cedo

ANUNCIO

O alcalde corrixiu as bases da convocatoria do programa “Ponte-cedo: Servizo de apoio a familias madrugadoras do concello de Ponteceso 2024-2025” na Resolución núm. 729/2024, do 5 de setembro.

ANEXO

BASES DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA MUNICIPAL “PONTE-CEDO: SERVIZO DE APOIO A FAMILIAS MADRUGADORAS DO CONCELLO DE PONTECESO 2024-2025”

O programa “Ponte-cedo: Servizo de apoio a familias madrugadoras” consiste nun proxecto educativo de atención á infancia e ás familias que se enmarca nas liñas de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar. O servizo vai dende as 07:15 h ás 09:15 h e desenvolverase no Edificio das Escolas por circunstancias organizativas e de mellora do servizo.

1. OBXECTO:

O obxecto desta convocatoria é regular as bases para a participación no programa “Ponte-cedo: Servizo de apoio ás familias madrugadoras”, destinadas a familias con menores escolarizados no CEIP Eduardo Pondal para o curso 2024/25 que cumpran os requisitos establecidos nesta convocatoria.

2 PERSOAS BENEFICIARIAS:

O programa está dirixido a familias con menores escolarizados no CEIP Eduardo Pondal de Ponteceso que cursen segundo ciclo de educación infantil ou educación primaria e que cumpran os requisitos desta convocatoria.

2.1 Tipo de persoas usuarias:

a) Persoa usuaria fixa: Será a persoa que se matricule e utilice o servizo de luns a venres, independentemente de que o utilice todos os días ou días concretos.

Os días de utilización deberán ser días concretos previamente sinalados e solicitados mediante escrito motivado presentado con antelación 7 días hábiles no caso dunha utilización do servizo distinta aos 5 días da semana.

O Concello poderá denegar as solicitudes de cambios na utilización do servizo que supoñan problemas para a súa organización ou orixine problemas de compatibilidade no uso do servizo por parte das outras persoas usuarias.

b) Persoa usuaria ocasional: Será aquela persoa que non está matriculada como persoa usuaria fixa no servizo e que o desexe utilizar en días soltos de forma ocasional por motivos de conciliación, que deberá solicitar e xustificar con polo menos con 24 horas de antelación antes de utilizar o servizo, no caso de haber prazas.

O Concello deberá valorar estas solicitudes e pode denegalas no caso de que a causa non o xustifique, non se demostre, non obedeza a unha ocasionalidade, que o que proceda sexa utilizar o servizo na súa modalidade de persoa usuaria fixa ou no caso de non haber prazas para persoas usuarias ocasionais dispoñibles.

3 DEREITOS E DEBERES:

3.1 Dereitos:

Son dereitos das persoas usuarias do programa:

a) Acceder ao servizo segundo os requisitos e as condicións que establecen estas normas, sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

b) A consideración debida no trato, á dignidade da persoa por parte do persoal do servizo e das demais persoas usuarias.

c) A protección dos seus datos persoais de acordo coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

d) A intimidade persoal, tendo en conta as condicións de funcionamento dos servizos.

c) A asistencia individualizada acorde coas súas necesidades específicas, tendo como obxectivos prioritarios a súa protección, a súa educación e a súa formación.

d) Darse de baixa no servizo por vontade propia.

e) Dispor de información comprensible sobre o funcionamento do servizo e das medidas que se adopten respecto dos menores e de canto afecte á súa educación.

f) Recibir educación con suxeición aos principios de tolerancia, convivencia democrática e aos valores de igualdade.

g) Aprender hábitos alimenticios sans, normas básicas de hixiene e de comportamento.

3.2 Deberes:

Son deberes das persoas usuarias:

a) Presentar as solicitudes e toda a documentación preceptiva nos prazos establecidos.

b) Cumprir as bases da convocatoria, as normas de funcionamento do servizo e as demais disposicións legais vixentes que sexan de aplicación.

c) Facilitar unha información veraz e manter actualizados os datos necesarios para a alta e a permanencia no servizo.

d) Manter unha conduta inspirada na tolerancia, na colaboración e no mutuo respecto ao persoal dos servizos e ás demais persoas usuarias.

c) Comunicar a baixa cando proceda.

d) Responsabilizarse daquelas situacións nas que por motivos de saúde e malestar sexa necesario que os menores non asistan ou os teñan que recoller.

e) Facer un uso responsable dos servizos.

f) Estar ao día nos pagamentos do prezo público establecido.

NÚMERO DE PRAZAS E HORARIO:

Número de prazas:

O número de prazas será limitado a 24 prazas.

Existen a maiores 2 prazas para familias que o precisen de xeito ocasional por motivos de conciliación, que deberán xustificar.

Horario:

O programa desenvolverase ao longo do ano nos períodos lectivos coincidindo co curso escolar. O horario da actividade será de 07:15 a 09:15 horas.

PREZOS:

As cotas por prestar este servizo aplicaranse conforme ao previsto no prezo público por prestar o servizo "Ponte-cedo: servizo de apoio a familias madrugadoras do concello de Ponteceso".

Prazas ordinarias (fixo/a):

RENDA PER CÁPITA MENSUAL	PREZO
Inferior ou igual a 200,00 €/mes	0,00 €/mes
Superior a 200€/mes	20,00 €/mes

O importe da renda per cápita" (RPC) calcularase coa seguinte fórmula:

$$RPCm = RTM / n^{\circ} \text{ membros}$$

RPCm = renda per cápita mensual RTM = Renda total mensual

nº membros = número de membros da unidade familiar.

Prazas extraordinarias (ocasional):

Prezo por día solto: 5,00 €.

Bonificacións:

Segundo o estipulado no artigo 8 da Ordenanza xeral reguladora dos prezos públicos no concello de Ponteceso, (Boletín Oficial da Provincia da Coruña núm. 35, do 19 de febreiro de 2024), establécese unha bonificación para familias numerosas que teñan recoñecida tal condición en relación cos prezos públicos o obxecto dos cales sexa o acceso aos bens e servizos sociais, culturais, deportivos e de lecer, de conformidade co artigo 12 da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas e esa bonificación será do 20% para familias numerosas de carácter xeral e do 50% para familias numerosas de carácter especial.

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**Lugar de presentación de solicitudes:**

As solicitudes deberán presentarse no rexistro municipal mediante o impreso específico para esta convocatoria, asinado pola persoa solicitante (nai/pai/titor/a) no que se especificará o nome do menor (cubrir impreso por cada menor), acompañado pola documentación correspondente.

Ademais, poderán presentarse a través de calquera medio contido na Lei 39/2015, de 1 de outubro e demais normativa de desenvolvemento. No caso de presentación de solicitudes por correo postal, a persoa solicitante terá que comunicalo dentro do prazo establecido por correo electrónico á dirección (concello@ponteceso.gal).

Os impresos serán facilitados no Rexistro Municipal. Tamén se poderá acceder a eles a través da páxina web municipal e no taboleiro de anuncios.

Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación será de 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases. As persoas interesadas deberán realizar a inscrición na actividade mediante os formularios establecidos para o efecto.

CRITERIOS DE VALORACION (NON EXCLUÍNTE):

Para outorgar as prazas terase en conta os seguintes criterios en función da puntuación que se indica no seguinte recadro:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
1. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR	
- Familias monoparentales.	3
- Víctimas de violencia de xénero e outras formas de violencia contra a muller.	3
- Unidades familiares nas que existan outras cargas relacionadas cos coidados.	3
- Familias con rendas inferiores a 3 veces o IPREM.	3
- Calquera outra situación na unidade familiar que implique risco ou vulnerabilidade no ámbito familiar, social ou laboral (acreditada mediante informe emitido polos Servizos Sociais).	3
- Mulleres maiores de 45 anos.	1
- Familias numerosas.	2
2. SITUACIÓN LABORAL/FORMATIVA *	
Situación laboral de ocupación laboral ou formativa	
- Nai	6
- Pai	6
Situación laboral de persoa desempregada de longa duración:	
- Nai	1
- Pai	1

*Computarán por dous os casos dunha soa proxenitora ou dun só proxenitor

Entenderase por unidade familiar a que está composta no momento da solicitude pola persoa menor solicitante, polos irmáns menores que convivan e polas persoas proxenitoras que teñan atribuída a tutela e garda ou as persoas que ostenten a súa tutela ou o seu acollemento.

As persoas interesadas deben cumprir os criterios que se valoran na data de presentación de solicitudes e serán valorados segundo indique a documentación achegada nesa data.

DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA:

As persoas interesadas deberán presentar coas solicitudes a seguinte documentación obrigatoria:

- Solicitud asinada para a convocatoria 2024-2025 (Anexo I).
- Declaración responsable de aceptación de condicións de participación (Anexo II).
- Fotocopia do DNI/NIE da/s persoa/s proxenitora/s ou do/a titor/a legal.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria de cada menor.
- Libro de familia completo ou documento equivalente que acredite a filiación ou a documentación xudicial ou administrativa que acredite dito vínculo no caso de existir outra relación coa persoa solicitante:
 - Libro de familia completo, acompañado, se é o caso, do certificado de defunción da outra persoa proxenitora,, no caso de existir unha soa persoa proxenitora.
 - Será necesario presentar copia da sentenza ou acordo regulador aprobado xudicialmente que acredite que a garda da persoa que solicita se exerce ou se atribúe a unha soa persoa proxenitora
 - Demanda/resolución de impagamento de pensión alimenticia, no caso de existir
- Certificado do grado de discapacidade ou o informe médico do/a menor solicitant, de ser o caso.
- Informe médico sobre intolerancias, alerxias alimentarias ou outros problemas que deba coñecer o Concello de Ponteceso.
- De ser o caso:
 - Certificado de familia monoparental en vigor.
 - Título de familia numerosa en vigor.
 - Acreditación de ser vítima de violencia de xénero e/ou doutras formas de violencia contra a muller.
 - Certificado de dependencia ou certificado do grado de discapacidade das persoas da unidade familiar. Este certificado deberá acompañarse dun volante de empadramento colectivo.
 - Informe emitido polo persoal técnico dos Servizos Sociais municipais- Informe de vida laboral, certificado de servizos prestados, promesa de contrato acreditada (deberase entregar a copia do contrato laboral ao inicio do servizo), acreditación da formación que estea realizando a ou acreditación de situación de desemprego de longa duración, segundo o caso.
 - Declaración do IRPF correspondente ao ano 2023 (só no caso de querer alegar unha renda per cápita igual ou inferior a 200,00€ para a exención do prezo público ou no caso de ter uns ingresos da unidade familiar inferiores a 3 veces o IPREM (1.800,00 €) para obter 3 puntos, no caso de haber máis de 24 solicitudes).
 - Se non tivo que facer a declaración da renda, segundo o caso:
 - Certificado da Axencia Tributaria onde conte que non fixo declaración.
 - Certificado de bases impositibles.
 - Certificado expedido polo órgano competente (Xunta, Seguridade Social, ...) de percibir algunha prestación ou pensión.

ADXUDICACIÓN DE PRAZAS:

A adxudicación de prazas realizarase da seguinte maneira:

1º. Adxudicación directa: se as solicitudes non superan o número de prazas ofertadas.

2º. A selección das persoas aspirantes realizarase en función do cumprimento de requisitos do cadro anterior, asignando praza directa ás persoas que teñan maior puntuación ata cubrir a totalidade das prazas, no caso de que as solicitudes superen as prazas ofertadas

No caso de empates na puntuación:

- 1 As prazas asignaranse en función do menor nivel de renda económica.
- 2 As prazas deDe continuar o empate, serán asignadas segundo a orde de presentación de solicitudes

VALORACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR:

Para valorar a situación económica da unidade familiar teranse en conta as seguintes circunstancias:

- Valoraranse os ingresos de ambos os dous proxentores, computando os dous como membros da unidade familiar nuclear, no caso de que a custodia do/a menor sexa exercida por ambos os dous.

- Valoraranse os ingresos da persoa proxenitora custodia e as medidas paterno-filais aprobadas xudicialmente de ser o caso, no caso de que a custodia da persoa solicitante a exerza ou estea atribuída a unha única persoa proxenitora

- Computaranse os ingresos de ambas as dúas persoas proxenitoras salvo que a persoa proxenitora que sexa a representante legal da/o menor na solicitude desta axuda presentara demanda para o establecemento de medidas paterno-filiais, nos demais casos

As persoas interesadas deberán cumprir os requisitos na data de presentación de solicitudes e serán valorados segundo indique a documentación presentada nesa data.

Para valorar a situación de risco ou de vulnerabilidade familiar, social ou laboral será preceptivo o informe emitido polo persoal técnico dos Servizos Sociais municipais.

Listaxe de agarda:

Elaborarase unha listaxe de agarda no caso de non haber prazas suficientes para satisfacer a demanda do servizo.

As persoas interesadas en situación de agarda accederán ao servizo na orde na que figuren nesa listaxe.

PUBLICACIÓN:

A lista de persoas admitidas e excluídas, así como a lista de reserva, de ser o caso, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Ponteceso, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios.

NORMAS DE FUNCIONAMENTO:

- As/os menores que acudan ao servizo non deben ter ningunha enfermidade infecto-contaxiosa nin tampouco febre e/ou vómitos.

- As/os monitoras/es non administrarán ningún tipo de medicamento, salvo estrita prescrición médica que xustifique facelo no horario do programa, a cal detallará o tipo de medicación, a cantidade e o modo de consumo. Todo o anterior deberá ser afianzado mediante o informe médico.

- As persoas interesadas con praza entregarán as/os menores na entrada do recinto ou onde o persoal lles indique.

- Comunicaráselle inmediatamente á familia calquera emerxencia médica a través dos teléfonos de contacto que consten na solicitude. O monitorado avisará primeiro aos servizos médicos de urxencia se a emerxencia fose grave. As/os menores acudirán ao servizo médico acompañados/as por un/ha monitor/a.

BAIXA NO PROGRAMA:

As persoas usuarias producirán baixa no programa polas seguintes causas:

- Desistimento ou baixa voluntaria da persoa beneficiaria do programa por renuncia expresa das persoas proxenitoras ou das persoas titoras legais, presentando o Anexo III.

- De oficio:

- Incumprimento dos requisitos establecidos.
- A comprobación de falsidade na documentación ou nos datos achegados, con independencia das infraccións administrativas e/ou penais que constituía esa conduta.
- O non pagamento das cotas establecidas.
- Non xustificar 5 faltas mensuais.
- Incumprir reiteradamente as normas de funcionamento e/ou os deberes establecidos, especialmente no relativo ás normas de convivencia, respecto e consideración ao persoal técnico das e dos participantes e das familias, previa emisión do correspondente informe.

O procedemento básico para a baixa debe incluír unha audiencia previa ás persoas proxenitoras, titoras ou responsables legais. O Concello comunicará a baixa mediante un escrito no que se concrete o tempo da baixa e a causa.

PROCEDEMENTO:

Crearase unha Comisión de avaliación que instruirá o procedemento de concesión do servizo de madrugadores, valorando as solicitudes segundo establecido nas bases.

A comisión de avaliación estará integrada polos seguintes membros:

- Presidenta/o.
- Secretaria/o.
- 2 vogais.

A Comisión revisará a documentación e verificará o cumprimento de todos os requisitos así como a presentación da documentación preceptiva establecida na convocatoria.

A Comisión publicará a relación provisional de persoas admitidas xunto coa puntuación obtida nos lugares e polos medios sinalados anteriormente.

Concederáse un prazo de 2 días naturais para corrixir a falta de documentación e para presentar alegacións, contados dende o día seguinte ao da publicación da lista provisional.

A Comisión formulará proposta de resolución definitiva despois de examinar as alegacións e a emenda de documentación. As persoas interesadas poderán interpoñer os recursos sinalados na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO I

DATOS PERSOAIS DAS/OS ALUMNAS/OS:

1º Alumna/o
Nome e apelidos:
Idade:
2º Alumna/o
Nome e apelidos:
Idade:
3º Alumna/o
Nome e apelidos:
Idade:

*Haberá que achegar outra folia de inscrición no caso de ter que inscribir máis alumnas/o

DATOS DAS PERSOAS PROXENITORAS/TITORAS:

Nome e apelidos		DNI, NIF ou NIE	
Ocupación:			
Enderezo:		Parroquia:	
Concello:	C.P.:	Provincia:	
Teléfonos de contacto:			
Correo electrónico:			

Nome e apelidos		DNI, NIF ou NIE	
Ocupación:			
Enderezo:		Parroquia:	
Concello:	C.P.:	Provincia:	
Teléfonos de contacto:			
Correo electrónico:			

HORARIO SOLICITADO:

OPCIÓNS:
a) Todo o curso escolar:
<input type="checkbox"/> Mes completo
<input type="checkbox"/> Días soltos (especificar días concretos, o número de días ao mes, ou á semana)
b) Utilización do servizo ocasionalmente: <input type="checkbox"/> (Preaviso de 7 días sempre que sexa posible)

A/o Alumna/o ten intolerancias alimentarias? SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Outro tipo de alerxias: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo, cales?

Ponteceso, de de 202
A persoa solicitante,

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario serán tratados polo CONCELLO DE PONTECESO, con CIF P P1506900H con dirección en Rúa do Concello, 18 (15110 Ponteceso – A Coruña) como Responsable do Tratamento e incorporados á Área de Emprego e Desenvolvemento Local á cal vaia dirixida a presente solicitude coa finalidade da inclusión da persoa interesada no programa de conciliación de familias madrugadoras. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando sexa necesario para levar a cabo a actividade que vostede nos solicita. A presente instancia fundamenta o tratamento dos datos contidos nela, no art. 6.1 e) do RXP: “en cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello”. Os datos persoais aquí facilitados conservaranse durante o prazo necesario para o fin para o que foron recollidos ou, no seu caso, para o cumprimento das obrigas legais que deriven do mesmo. As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación de tratamento, nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento: Concello de Ponteceso con dirección en Rúa do Concello, 18 (15110 Ponteceso – A Coruña) ou a través da Sede Electrónica <https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/> . Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo concello@ponteceso.gal ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte enlace: <https://www.ponteceso.gal/ga/web/index.php>

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACEPTACIÓN DE CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA MADRUGADORES DO CONCELLO DE PONTECESO E DE INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

D./D.^a..... con DNI/ NIE/pasaporte nº , e domicilio en....., na dirección.....CP....., en calidade de pai/nai/titor/a (indicar o que proceda) dos/as menores:

Declaro que, RECIBÍN E LÍN toda a información relacionada co funcionamento do programa e coa protección de datos de carácter persoal , incluíndo o uso de fotografías e/ou videos.

- ACEPTO as condicións de participación no Programa (Bases da convocatoria).
- ACEPTO as normas de funcionamento do Programa.
- AUTORIZO, a calquera das/os monitoras/es a acompañar á/ó miña/meu filla/o, en caso de emerxencia médica.

Ponteceso de..... do 202

Sinatura (Pai/Nai/Representante legal)

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario serán tratados polo CONCELLO DE PONTECESO, con CIF P P1506900H con dirección en Rúa do Concello, 18 (15110 Ponteceso – A Coruña) como Responsable do Tratamento e incorporados á Área de Emprego e Desenvolvemento Local á cal vaia dirixida a presente solicitude coa finalidade da inclusión da persoa interesada no programa de conciliación de familias madrugadoras. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando sexa necesario para levar a cabo a actividade que vostede nos solicita. A presente instancia fundamenta o tratamento dos datos contidos nela, no art. 6.1 e) do RXP: “en cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello”. Os datos persoais aquí facilitados conservaranse durante o prazo necesario para o fin para o que foron recollidos ou, no seu caso, para o cumprimento das obrigas legais que deriven do mesmo. As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación de tratamento, nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento: Concello de Ponteceso con dirección en Rúa do Concello, 18 (15110 Ponteceso – A Coruña) ou a través da Sede Electrónica <https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/> . Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo concello@ponteceso.gal ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte enlace: <https://www.ponteceso.gal/ga/web/index.php>

AUTORIZACIÓN PARA CAPTACIÓN/PUBLICACIÓN DE IMAXES

Segundo o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais (en diante, RGPD), e a Lei Orgánica de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, 3/2018 do 5 de decembro, así como o estipulado na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito á Honra, á Intimidade persoal e familiar e á Propia imaxe, o CONCELLO DE PONTECESO, con CIF P1506900H e dirección na rúa do Concello, 18, 15110 Ponteceso (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. A autorización e licenza de uso da imaxe do Autorizante realizada neste acto refírese exclusivamente ás fotografías e vídeos realizadas polo interesado, co exclusivo fin da difusión do programa e a súa xustificación, polo que o Concello de Ponteceso poderán facer uso das imaxes aos únicos efectos antes mencionados. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada na obtención do seu consentimento, mediante a súa clara acción afirmativa neste presente documento, de acordo co artigo 6.1.a de o RGPD. O interesado terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento. A difusión de imaxes en prensa e RRSS suporá unha comunicación de datos a terceiros atendendo á natureza e funcionamento destes servizos. Así mesmo, poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección concello@ponteceso.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Polo anteriormente indicado aquí, solicitamos o consentimento dos pais, das nais ou dos/das titores/as legais para poder captar e publicar as imaxes dos/das menores participantes no Servizo de Madrugadores/as do Concello de Ponteceso.

Eu, _____, maior de idade e provisto/a de D.N.I. _____, manifesto que son _____ (pai/nai/titor/titora legal) do/da menor que a continuación se cita: _____, menor de idade e provisto do D.N.I. _____.

- AUTORIZO A CAPTACIÓN E PUBLICACIÓN DE IMAXES
 NON AUTORIZO A CAPTACIÓN E PUBLICACIÓN DE IMAXES

Ponteceso, _____ de _____ do 202__.

Asinado,

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmaselle que os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario serán tratados polo CONCELLO DE PONTECESO, con CIF P1506900H con dirección en Rúa do Concello, 18 (15110 Ponteceso – A Coruña) como Responsable do Tratamento e incorporados á Área de Emprego e Desenvolvemento Local á cal vaia dirixida a presente solicitude coa finalidade da inclusión da persoa interesada no programa de conciliación de familias madrugadoras. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando sexa necesario para levar a cabo a actividade que vostede nos solicita. A presente instancia fundamenta o tratamento dos datos contidos nela, no art. 6.1 e) do RXPd: “en cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello”. Os datos persoais aquí facilitados conservaranse durante o prazo necesario para o fin para o que foron recollidos ou, no seu caso, para o cumprimento das obrigas legais que deriven do mesmo. As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación de tratamento, nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento: Concello de Ponteceso con dirección en Rúa do Concello, 18 (15110 Ponteceso – A Coruña) ou a través da Sede Electrónica <https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>. Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo concello@ponteceso.gal ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte enlace: <https://www.ponteceso.gal/ga/web/index.ph>

ANEXO III

DATOS PERSOAIS DAS/OS ALUMNAS/OS:

1º Alumna/o
Nome e apelidos:
Idade:
2º Alumna/o
Nome e apelidos:
Idade:
3º Alumna/o
Nome e apelidos:
Idade:

*Haberá que achegar outra folia de inscrición no caso de ter que inscribir máis alumnas/o

DATOS DAS PERSOAS PROXENITORAS/TITORAS:

Nome e apelidos	DNI, NIF ou NIE	
Ocupación:		
Enderezo:	Parroquia:	
Concello:	C.P.:	Provincia:
Teléfonos de contacto:		
Correo electrónico:		

SOLICITO

A baixa no programa de Conciliación de Familias Madrugadoras no curso 2024/2025.

Ponteceso, de de 202.....

Solicitante

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario serán tratados polo CONCELLO DE PONTECESO, con CIF P1506900H con dirección en Rúa do Concello, 18 (15110 Ponteceso – A Coruña) como Responsable do Tratamento e incorporados á Área de Emprego e Desenvolvemento Local á cal vaia dirixida a presente solicitude coa finalidade da inclusión da persoa interesada no programa de conciliación de familias madrugadoras. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando sexa necesario para levar a cabo a actividade que vostede nos solicita. A presente instancia fundamenta o tratamento dos datos contidos nela, no art. 6.1 e) do RXP: “en cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello”. Os datos persoais aquí facilitados conservaranse durante o prazo necesario para o fin para o que foron recollidos ou, no seu caso, para o cumprimento das obrigas legais que deriven do mesmo. As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación de tratamento, nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento: Concello de Ponteceso con dirección en Rúa do Concello, 18 (15110 Ponteceso – A Coruña) ou a través da Sede Electrónica <https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>. Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo concello@ponteceso.gal ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte enlace: <https://www.ponteceso.gal/ga/web/index.ph>

Ponteceso, 6 de setembro de 2024

O ALCALDE,

Asdo.: José Manuel Mato Martínez

2024/6253