



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTECESO

Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES COMPETITIVAS A ENTIDADES CULTURALES SIN ÁNIMO DE LUCRO DEL AYUNTAMIENTO DE PONTECESO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD CULTURAL DEL AÑO 2025

BDNS (Identif.): 853119

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/853119>)

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DEL AYUNTAMIENTO DE PONTECESO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD CULTURAL DEL AÑO 2025

Datos del programa

Unidad gestora

Departamento de Cultura

Anualidad

2025

Denominación

Programa de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para realizar actividades culturales durante el año 2025

Beneficiario

Entidades sin ánimo de lucro con domicilio social en el Ayuntamiento de Ponteceso

Aplicación presupuestaria

2025.334.489.02

Imponerte de la convocatoria

22.000,000 €

Imponerte de la subvención que se va a conceder

Mínimo 300,00 €

Máximo en función de la modalidad:

Entidades de naturaleza cultural: 3.000,00 €

Entidades de naturaleza vecinal: 1.200,00 €

Entidades de corales polifónicas, bandas de música y fundaciones: 500,00 €

Imponerte solicitado

Hasta el 100% del presupuesto de gastos subvencionables

Coefficiente de financiación

1

1. OBJETO

Estas subvenciones tienen por objeto colaborar con las asociaciones culturales del municipio de Ponteceso en la realización de su programa anual de actividad cultural durante el año 2025, así como contribuir al mantenimiento y/o gestión de las asociaciones y de sus locales sociales, tanto en propiedad como en alquiler, sin perjuicio de las entidades que hacen uso de los locales municipales para la realización de sus actividades.

2. FINALIDAD

Con estas subvenciones el Ayuntamiento de Ponteceso pretende contribuir a la promoción de la Cultura y del tejido asociativo de carácter cultural y a la potenciación de su papel en el desarrollo cultural y en la dinamización del territorio, así como favorecer el acceso a la Cultura de los ciudadanos de Ponteceso promoviendo la organización y realización de actividades culturales.

Además de la subvención a los programas culturales, esta también se dirige a otros ámbitos de actuación como el propio mantenimiento y gestión de las asociaciones y de sus locales sociales.

El plazo de realización de la actividad a subvencionar comprende de 1 de enero a 28 de noviembre de 2025.

3. SOLICITANTES

Podrán solicitar estas subvenciones las entidades de naturaleza esencialmente cultural jurídicamente constituidas, que estén inscritas y activas en el Ayuntamiento de Ponteceso en el momento de la presentación de la solicitud, siempre que cumplan además los siguientes requisitos:

- Que el ámbito de actuación sea el término municipal y desarrollar un programa de actividad cultural dirigido, principalmente, al vecindario de Ponteceso.

- Carecer de fines de lucro y que las actividades no persigan una finalidad lucrativa.

- Que, en el momento de la solicitud, tengan su sede social en el municipio y realicen su actividad cultural regularmente en el mismo y los datos de la entidad que figuran en el registro de asociaciones municipales estén actualizados.

- No tener pendiente de justificar con el Ayuntamiento ninguna subvención o ayuda económica correspondiente a ejercicios anteriores.

- No se admitirá más de una solicitud por entidad, por lo que se considerará que existe solo una persona jurídica privada cuando las personas socias o directivas sean comunes en más de un 50 por ciento en dos o más entidades en los tener establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieren encajar en el concepto de grupo en los tener dispuestos en el Código de Comercio. Asimismo, la participación en esta convocatoria excluye la participación en cualquier otra subvención competitiva convocada por el Ayuntamiento de Ponteceso en la anualidad 2025.

4. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES, RÉGIMEN, CRITERIOS DE CONCESIÓN Y PRESUPUESTO

4.1. Actuaciones subvencionables

Las ayudas podrán ser destinadas a la organización y a la realización de actividad cultural, así como al mantenimiento y a la gestión de la asociación y de sus locales sociales entre 1 de enero y el 28 de noviembre de 2025.

- Los gastos generales del mantenimiento de la asociación y/o del local vinculados a la acción cultural (seguros, alquileres de locales sociales, teléfono, internet, web, electricidad, agua, limpieza, personal contratado para atención al público o gestión general, gastos financieros de comisiones por mantenimiento de cuentas y transferencias bancarias -excepto los intereses deudores de las cuentas bancarias-, etc.) se considerarán subvencionables hasta un importe máximo de 500 €.

- Si dentro del programa cultural subvencionado se incluye la edición de libros, revistas o publicaciones (exceptuando folletos u otros materiales dirigidos únicamente a difundir las actividades), deberá acreditarse su carácter cultural y entregar una copia. Se dicha publicación no estuviera editada, se especificarán los objetivos, contenido, índice previstos y un borrador de la misma, si este existiera.

- Se excluyen de esta convocatoria la realización de inversiones y de obras de inversión o infraestructura, las fiestas populares y los viajes de carácter no cultural, así como los gastos en comida y bebida y gastos de carácter protocolario.

Las subvenciones son compatibles con otras concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados. No obstante, la suma del importe de las ayudas recibidas y de los ingresos obtenidos no podrá superar el coste total del programa a desarrollar. En el caso de exceso, se aminorará proporcionalmente hasta no superar el coste total de la actividad subvencionada.

Todos los proyectos subvencionables deberán emplear la lengua gallega en la realización de las actividades, sin perjuicio de usar otras simultáneamente.

4.2. Régimen de concesión

La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva, según los criterios de valoración que se indican a continuación.

Los gastos de mantenimiento y/o gestión de la asociación o de sus locales sociales, vinculados a la acción cultural, serán subvencionados hasta el 100% de los gastos con un importe máximo de 500,00 € para el período del 1 enero a 28 de noviembre de 2025.

4.3. Criterios de valoración del programa de actividad cultural

Las solicitudes presentadas se valorarán hasta un máximo de 100 puntos, distribuidos según los siguientes criterios:

Importancia e interés cultural del programa a subvencionar y relevancia cultural para el vecindario (máximo 30 puntos):

- Existe trayectoria y programación cultural con carácter continuado (máximo 20 puntos):

durante los dos últimos años = 20 puntos; en el último año = 10 puntos; se inicia este año = 5 puntos

- Participación vecinal significativa en los dos últimos años y /o estimación razonada en este año (máximo 10 puntos):

más de 100 beneficiarios/las = 10 puntos; entre 99 y 50 = 8 puntos; y menos de 50 = 5 puntos

Disponibilidad de local social: máximo 25 puntos.

Local en propiedad = 25 puntos; local en alquiler o cesión estable = 12 puntos; local municipal compartido o de uso temporal = 5 puntos; sin local = 0 puntos

Flexibilidad horaria, priorizando la realización en los fines de semana y en el tiempo de ocio de la población (máximo 20 puntos):

Más del 75% = 20 puntos; entre el 50% y el 75% = 10 puntos; menos del 50% = 5 puntos

Número de socios/las de la entidad (hasta 15 puntos)

Más de 100 = 15 puntos; entre 99 y 50 = 10 puntos; y menos de 50 = 5 puntos

Cooperación y colaboración entre entidades con la voluntad de optimizar esfuerzos, recursos y estímulo de la participación (hasta 10 puntos):

La entidad colabora o coopera con otras entidades y/o en la programación municipal = 10 puntos

En el caso contrario = 0 puntos

La técnica municipal, en el informe técnico correspondiente, valorará estos puntos, derivados de los documentos de los anexos y de las memorias explicativas de las actividades para la que solicita la subvención y de la trayectoria de las entidades.

En el caso de empate, primará la entidad con mayor número de socios/las.

Importe de la subvención que se va a conceder

A) Entidades de naturaleza cultural:

- de 90 a 100 puntos: 3.000,00 €

- de 60 a 89 puntos: 1.200,00 €

- de 50 a 80 puntos: 500,00 €

- menos de 50 puntos: 300,00 €

B) Entidades de naturaleza vecinal:

- de 90 a 100 puntos: 1.200,00 €

- de 60 a 89 puntos: 900,00 €

- de 50 a 80 puntos: 500,00 €

- menos de 50 puntos: 300,00 €

C) Entidades de corales polifónicas, bandas de música y Fundaciones:

- de 50 a 100 puntos: 500,00 €

- menos de 50 puntos: 300,00 €

4.4. Importe de la subvención y presupuesto

El importe mínimo de la subvención será de 300,00 € y el máximo de 3.000,00 €, 1.200,00 € o 500,00 € según las categorías del programa.

Para la concesión de estas ayudas se destinará un presupuesto de 22.000,00 €.

5. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

Las entidades que soliciten la subvención deberán presentar sus solicitudes en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ponteceso en el plazo de quince días desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La entidad deberá disponer de una única dirección de correo electrónico de contacto durante toda la tramitación del expediente, a lo que se dirigirán las comunicaciones. Excepcionalmente, y de manera justificada, podrá modificar esta dirección inicial siempre y cuando se le notifique la circunstancia pertinente al Ayuntamiento.

Las solicitudes se presentarán en el modelo (anexo I) que a tal fin preparará el Ayuntamiento de Ponteceso y en el que deberá constar:

- Nombre, dirección postal y electrónica, teléfono, número de socios/las y CIF de la entidad solicitante (anexar copia del CIF).

- Nombre y apellidos del representante de la entidad, NIF, teléfono de contacto y endereço a efectos de notificación electrónica (anexar documentación acreditativa del representante)

- Memoria del programa de la actividad cultural realizada en el año 2025, en la que se incluirá se la entidad dispone o no de local social en propiedad/alquiler/uso temporal, especificando horarios y uso del mismo, nombre y objetivo del programa cultural, objetivos y fines concretos a los que se destinarán las ayudas, ámbito de actuación, colaboración con otras entidades y flexibilidad horaria. Para cada actividad incluida en el programa cultural se especificará: nombre, fecha, hora y lugar de celebración, duración, breve descripción de la actividad, destinatarios, número de participantes previsto, resultados que se pretenden obtener, responsable de la actividad, entidades que colaboran y su grado de responsabilidad así como el resumen del presupuesto de gastos e ingresos de la actividad.

- Breve memoria de la trayectoria de la asociación y de las actividades realizadas en los dos años anteriores (programación cultural continuada, participación vecinal...).

- Presupuesto total y desglosado de los gastos y de los ingresos reales y previstos de la asociación en el año 2025, correspondiente al programa cultural de la misma y a los gastos realizados en mantenimiento o gestión de la asociación y de sus locales sociales.

- Declaración jurada y detallada de las ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad indicando su importe y origen, o declaración de no tener otras ayudas públicas o privadas para el mismo objeto.

- Acreditación de estar al corriente en los deberes tributarios con la Seguridad Social, con la Agencia Tributaria Estatal y con el Ayuntamiento de Ponteceso o autorización expresa para que el Ayuntamiento haga la comprobación.

Acreditación de estar al corriente en los deberes tributarios con la Agencia Tributaria Autonómica , ATRIGA (anexar).

- Declaración responsable que acredite que la entidad cumple el previsto en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003 general de subvención de 17 de noviembre y con el deber contenido en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

- Número de la cuenta bancaria a nombre de la asociación (anexar certificación bancaria).

- Lugar, fecha y firma de la persona solicitante.

Los solicitantes no estarán obligados a presentar aquellos documentos que ya obren en poder del Ayuntamiento, siempre que no experimentaran modificación alguna desde su aportación, de conformidad con el establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.

6. RESOLUCIÓN

6.1. La técnica de Cultura establecerá la prelación entre todas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios generales de valoración que se incluyen en las presentes bases reguladoras, formulando la oportuna propuesta de concesión provisional que deberá ser motivada y expresar la entidad o entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la ayuda, así como la cuantía y condiciones de la misma.

6.2. Luego del informe de la técnica de Cultura y el correspondiente informe de fiscalización se dictará resolución de Alcaldía de concesión provisional debidamente motivada a cal, al amparo del artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento Ponteceso (<https://sede.ponteceso.gal/opencms/gl/informacion/tablon/>) concediendo un plazo de tres días para presentar alegatos.

Una vez resueltas los alegatos presentados, se dictará resolución de Alcaldía de concesión definitiva, debidamente motivada, que se publicará en la forma descrita en el párrafo anterior.

7. REFORMULACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Se el importe de la subvención concedida es inferior al solicitado, de acuerdo con el establecido en la Ley General de Subvenciones y en su reglamento, las subvenciones se replantearán de forma automática, entendiéndose de este modo, que el beneficiario estará comprometido a realizar la actividad subvencionada con un presupuesto total que podrá ser reducido en el mismo porcentaje en la que se disminuyó el importe de la subvención concedida.

8. DEBERES DE LAS ENTIDADES PERCEPTORAS

Las entidades receptoras de las subvenciones estarán obligadas a:

- Organizar y realizar la actividad para la que fue concedida la subvención dentro del plazo previsto. En el caso de producirse cualquier alteración relevante en el presupuesto o en el proyecto de la actividad deberá comunicárselo al Ayuntamiento, que deberá autorizar el cambio.

- Hacer constar en los materiales de la difusión y de la publicidad del programa subvencionado la colaboración del Ayuntamiento de Ponteceso, acompañada si procede, del logotipo correspondiente - El Ayuntamiento de Ponteceso colabora con la Cultura -, en un lugar y tamaño destacado con respecto a otros posibles colaboradores, excepto en el supuesto de que alguna de las actividades finalizara antes de la presentación de la solicitud.

- En caso de que si realice, el material gráfico correspondiente a la publicidad de la actividad (carteles, revistas...) estará redactado en gallego.

- En caso de que la actividad si realice en la vía pública o al aire libre, disponer de un seguro de responsabilidad civil que cubra esta actividad y de los permisos correspondientes.

- Colaborar en el seguimiento o solicitud de información que realice el Ayuntamiento.

- Comunicar cualquier otra subvención que soliciten o que se les conceda para la misma finalidad.

- Estar al corriente en sus deberes con el Ayuntamiento de Ponteceso, la Seguridad Social y la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica.

- Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento y a las de control financiero que corresponde a la Intervención Municipal, así como facilitar toda la información que le sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y ponerlo Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.

- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los tener exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el ejercicio de comprobación y control.

- Justificar la actividad subvencionada en los plazos y condiciones que se señalan.

- Asumir todas las responsabilidades legales y civiles de las actividades que realizan.

9. PLAZOS DE JUSTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD

9.1. Plazo de justificación

Las entidades receptoras de las subvenciones podrán presentar la justificación de la subvención una vez resuelta definitivamente la solicitud, hasta 28 de noviembre de 2025 (no se subvencionan actuaciones posteriores a esta fecha).

Finalizado el plazo sin que las entidades presentaran la documentación justificativa del cumplimiento del objeto de la subvención, el servicio de Cultura le requerirá para que en el plazo improrrogable de cinco días, presente la justificación correspondiente. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional comportará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en la Ley General de Subvenciones.

9.2. Documentación justificativa

- Declaración de la realización del programa de actividad objeto de la subvención y memoria del programa de la actividad cultural y de mantenimiento y gestión de la entidad y del local social realizada en el año 2025, y de los resultados obtenidos, conforme al modelo que proporcionará el Ayuntamiento (anexo II).

- Declaración detallada de las subvenciones o ayudas obtenidas de otras administración públicas o entidades privadas para el mismo objeto indicando su importe y origen o declaración de no tener otras ayudas públicas o privadas para el mismo objeto (anexo II).

- El Ayuntamiento de Ponteceso acercará de oficio las certificaciones que acrediten que la entidad solicitante está al corriente de sus deberes tributarios con el Ayuntamiento de Ponteceso (anexo II).

- El Ayuntamiento de Ponteceso hará una consulta electrónica automatizada para comprobar que las entidades solicitantes están al corriente de los deberes tributarios con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Segu-

ridad Social. En caso de que las personas interesadas si opongán a esta consulta, deberán de lo indicas en el impreso correspondiente y acercar el dicho documento. (Anexo II)

- Acreditación conforme la entidad está al corriente con la Agencia Tributaria Gallega, ATRIGA (anexar).

- Documentos que demuestren la realización de las actividades subvencionadas, como noticias de prensa, fotografías, tríptico o cartel,... y materiales de difusión y publicidad en los que conste la colaboración del Ayuntamiento de Ponteceso, acompañada si procede, del logotipo correspondiente, en un lugar y tamaño destacado con respecto a otros posibles colaboradores. En caso de que no había sido posible aportar estos documentos se explicará el motivo (anexar documentación).

- Cuenta justificativa simplificada: declaración detallada y clasificada de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada realizada por la entidad, con indicación del concepto de gasto y concepto del presupuesto a lo que corresponden, acreedor, tipo de documento, imponerte y data de emisión, e indicación de las desviaciones respecto al presupuesto presentado, firmada por el/a #secretario/a de la entidad, con el visto bueno de su presidente/a. Las facturas y los pagos, realizados obligatoriamente en el año 2025, deben de corresponder a los gastos que se consideran subvencionables conforme figura especificado en la Base 9.3. deberán estar datadas en el ejercicio económico para lo cual se había concedido la subvención (anexo III).

En el caso de presentación de los gastos por un importe inferior al de la subvención, se abonará solo el importe presentado.

9.3. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indudada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios y si realicen en el plazo establecido.

Serán subvencionables los gastos generales de mantenimiento de la asociación, vinculados a la acción cultural, tales cómo cómo seguros, alquileres de locales sociales, teléfono, internet, web, electricidad, agua, limpieza, personal contratado para atención al público o gestión general, gastos financieros de comisiones por mantenimiento de cuentas y transferencias bancarias (excepto los intereses deudores de las cuentas bancarias), etc., hasta un importe máximo de 500 €.

No serán subvencionables los gastos de inversiones y obras de inversión o infraestructura, ni los de fiestas populares y viajes de carácter no cultural, ni los gastos de comida y bebida y de atenciones protocolarias.

10. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Vista la documentación justificativa presentada, luego del informe-propuesta del servicio de Cultura y de la fiscalización de la Intervención municipal, el órgano competente valorará se se cumplió la finalidad básica objeto de la subvención y, en este caso, aprobará las justificaciones presentadas y ordenará el pago.

El abono de la subvención se llevará a cabo mediante transferencia bancaria en un pago único.

11. REVISIÓN, ANULACIÓN, RESPONSABILIDADES Y RÉGIMEN DE SANCIONES

- El Ayuntamiento de Ponteceso reserva para sí el derecho a orientar técnicamente las actividades, a comprobar los datos económicos y la inversión de la cantidad económica otorgada así como la efectiva realización de ellas, y a extender y dar a conocer públicamente las actividades subvencionadas.

- En caso de incumplimiento de los deberes por parte de los perceptores, el Ayuntamiento procederá a la anulación total o parcial de la subvención.

12. OTRAS DISPOSICIONES

- El Ayuntamiento quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier otra derivada de las actuaciones a las que estén obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

- La presentación de las solicitudes para esta convocatoria implicará la autorización al Ayuntamiento de Ponteceso para hacer las consultas a otras administraciones que considere oportunas para solicitar información.

- De acuerdo con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, el responsable de tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Ponteceso, con dirección en la calle del Ayuntamiento, número 18, 15110 - Ponteceso (A Coruña); ayuntamiento@ ponteceso.gal. El delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Ponteceso es Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos *RB, S.L. con el que podrá contactar en correo@ ponteceso.gal.

Los datos serán utilizados para prestar el servicio solicitado y la gestión administrativa derivada de la prestación del servicio. Los datos no se cederán a terceros, salvo por deber legal. Pude ejercerse el derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos erróneos, solicitar la limitación del tratamiento de los datos así como oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento y solicitar la portabilidad de los mismos en cualquier momento. Para eslabón, el Ayuntamiento de

Ponteceso dispone de formularios específicos para facilitarle el ejercicio de estos derechos, mediante una solicitud propia o solicitar nuestros formularios, siempre acompañados de una copia de su DNI para acreditar la identidad.

Se puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándola por correo electrónico: correo@ponteceso.gal.

El Ayuntamiento de Ponteceso suministrará los datos relativos a las subvenciones concedidas al Registro Público de Subvenciones de Galicia y a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

13. FIN DE LA VÍA ADMINISTRATIVA

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con el que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el alcalde de este Ayuntamiento, en el tener de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de A Coruña.

14. NORMATIVA APLICABLE

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases se aplicará:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- R.D. 887/2006 por lo que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ponteceso (PES).

15. INCORPORACIÓN AI REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

En el cumplimiento del dispuesto en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, el Ayuntamiento de Ponteceso remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la concesión de las subvenciones.

Firmado electrónicamente

El alcalde

José Manuel Mato Martínez

Anexo I (solicitud)

NOMBRE DEL PROGRAMA CULTURAL:

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre:

Dirección postal:

Dirección electrónica:

Teléfono:

CIF:

Número de socios/las:

Número de la cuenta bancaria a nombre de la asociación:

DATOS DEL/A REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

Nombre:Apellidos :

NIF:

Teléfono:

Dirección a efectos de notificación electrónica:

DECLARACIONES (MARCAR CON UN *X)

La entidad solicitó o tiene concedidas ayudas/subvención para la misma finalidad (indicar imponerte y origen):

La entidad no solicitó otras ayudas públicas o privadas para el mismo objeto.

La entidad cumple el previsto en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003 general de subvención del 17 de noviembre y con el deber contenido en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

La entidad que represento está al corriente de los deberes tributarios estatales y frente a la Seguridad Social y autorizo expresamente a que el Ayuntamiento de Ponteceso realice la dicha consulta dentro de lo posible (de lo contrario, acerca la documentación oportuna).

Junto el certificado de estar al corriente con la Comunidad Autónoma (ATRIGA).

El coste del IVA no tiene carácter de recuperable para nuestra entidad

Anexo el CIF, documentación acreditativa del representante y el certificado de la cuenta bancaria de la entidad.

Acredito la propiedad/alquiler del local de la asociación.

Memoria del programa de la actividad cultural realizada en el año 2025 (punto 5 de las bases).

Se dispone de local social en propiedad/alquiler/uso temporal (horario, usos y mantenimiento):

Objetivo del programa cultural:

Objetivos y fines concretos a los que se destinarán las ayudas:

Ámbito de actuación, colaboración con otras entidades y flexibilidad horaria:

Actividades (de cada una: nombre, fecha y lugar de celebración, duración, breve descripción, destinatarios/las, núm. previsto de participantes, resultados a obtener, responsable de la actividad, entidades colaboradoras y grado de responsabilidad, presupuesto de gastos e ingresos)

Actividad 1, actividad 2 ...

Breve memoria de la trayectoria de la asociación y de las actividades realizadas en los dos años anteriores con el fin de valorarlo carácter continuado de la actividad cultural y la participación vecinal.

Presupuesto total y desglosado de los gastos y de los ingresos reales y previstos en el año 2025 correspondiente al programa cultural y a los gastos realizados en mantenimiento o gestión de la asociación y/o de su local social.

Gastos:

Ingresos:

Firmado electrónicamente por lo/a representante legal

Anexo II (justificación)

_____, como representante legal de la entidad _____

Declaro que:

La entidad solicitó o tiene concedidas ayudas/subvención para la misma finalidad (indicar imponerte y origen):

La entidad no solicitó otras ayudas públicas o privadas para el mismo objeto.

Autorizo al Ayuntamiento de Ponteceso a hacer la consulta electrónica automatizada para comprobar que la entidad solicitante está al corriente de los deberes tributarios con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Seguridad Social y con el propio Ayuntamiento de Ponteceso.

Me opongo a esta consulta y anexo los dichos documentos.

Junto el certificado de estar al corriente con la Comunidad Autonómica (ATRIGA).

Anexo documentación acreditativa y publicitaria de las actividades e inversiones realizados.

Memoria del programa de la actividad cultural y del mantenimiento y gestión de la entidad y del local social realizada en el año 2025 (actuaciones, fechas de realización, objetivos cumplidos, asistencia, resultados obtenidos, colaboraciones, incidencias...):

Firmado electrónicamente por lo/a representante legal

Anexo III (cuenta justificativa)

_____, como secretario/a de la entidad _____

Certifico:

Que los gastos correspondientes a la actividad subvencionada realizada por esta entidad fueron:

ACREEDOR

CONCEPTO FACTURADO

Nº DE FRA.

FECHA DE EMISIÓN

IMPORTE

GASTO TOTAL DE La ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Que los ingresos correspondientes a la actividad subvencionada realizada por esta entidad fueron:

Concepto

Importe

INGRESOS TOTALES GENERADOS

Las desviaciones respecto al presupuesto presentado fueron debidas a :

Anexo las facturas y los pagos realizados (año 2025)

Firmado electrónicamente por el/a secretario/a y por el/a representante legal

Ponteceso

22/8/2025

EL ALCALDE

JOSÉ MANUEL MATO MARTÍNEZ

CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS COMPETITIVAS A ENTIDADES CULTURAI S EN ÁNIMO DE LUCRO DO CONCELLO DE PONTECESO PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE ACTIVIDADE CULTURAL DO ANO 2025**BDNS (Identif.): 853119**

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/853119>)

BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS ÁS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DO CONCELLO DE PONTECESO PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE ACTIVIDADE CULTURAL DO ANO 2025

Datos do programa

Unidade xestora

Departamento de Cultura

Anualidade

2025

Denominación

Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para realizar actividades culturais durante o ano 2025

Beneficiario

Entidades sen ánimo de lucro con domicilio social no Concello de Ponteceso

Aplicación orzamentaria

2025.334.489.02

Importe da convocatoria

22.000,000 €

Importe da subvención que se vai conceder

Mínimo 300,00 €

Máximo en función da modalidade:

Entidades de natureza cultural: 3.000,00 €

Entidades de natureza veciñal: 1.200,00 €

Entidades de corais polifónicas, bandas de música e fundacións: 500,00 €

Importe solicitado

Ata o 100 % do orzamento de gastos subvencionables

Coeficiente de financiamento

1

1. OBXECTO

Estas subvencións teñen por obxecto colaborar coas asociacións culturais do municipio de Ponteceso na realización do seu programa anual de actividade cultural durante o ano 2025, así como contribuír ao mantemento e/ou xestión das asociacións e dos seus locais sociais, tanto en propiedade como en alugueiro, sen prexuízo das entidades que fan uso dos locais municipais para a realización das súas actividades.

2. FINALIDADE

Con estas subvencións o Concello de Ponteceso pretende contribuír á promoción da Cultura e do tecido asociativo de carácter cultural e á potenciación do seu papel no desenvolvemento cultural e na dinamización do territorio, así como favorecer o acceso á Cultura dos cidadáns de Ponteceso promovendo a organización e realización de actividades culturais.

Ademais da subvención aos programas culturais, esta tamén se dirixe a outros ámbitos de actuación como o propio mantemento e xestión das asociacións e dos seus locais sociais.

O prazo de realización da actividade a subvencionar comprende do 1 de xaneiro ao 28 de novembro de 2025.

3. SOLICITANTES

Poderán solicitar estas subvencións as entidades de natureza esencialmente cultural xuridicamente constituídas, que estean rexistradas e activas no Concello de Ponteceso no momento da presentación da solicitude, sempre que cumpran ademais os seguintes requisitos:

- Que o ámbito de actuación sexa o termo municipal e desenvolver un programa de actividade cultural dirixido, principalmente, á veciñanza de Ponteceso.
- Carecer de fins de lucro e que as actividades non persigan unha finalidade lucrativa.
- Que, no momento da solicitude, teñan a súa sede social no municipio e realicen a súa actividade cultural regularmente no mesmo e os datos da entidade que figuran no rexistro de asociacións municipais estean actualizados.
- Non ter pendente de xustificar co Concello ningunha subvención ou axuda económica correspondente a exercicios anteriores.
- Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade, polo que se considerará que existe só unha persoa xurídica privada cando as persoas socias ou directivas sexan comúns en máis dun 50 por cento en dúas ou máis entidades nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puideren encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio. Así mesmo, a participación nesta convocatoria exclúe a participación en calquera outra subvención competitiva convocada polo Concello de Ponteceso na anualidade 2025.

4. ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES, RÉXIME, CRITERIOS DE CONCESIÓN E PRESUPOSTO

4.1. Actuacións subvencionables

As axudas poderán destinarse á organización e á realización de actividade cultural, así como ao mantemento e á xestión da asociación e dos seus locais sociais entre o 1 de xaneiro e o 28 de novembro de 2025.

- Os gastos xerais do mantemento da asociación e/ou do local vinculados á acción cultural (seguros, alugamentos de locais sociais, teléfono, internet, web, electricidade, auga, limpeza, persoal contratado para atención ao público ou xestión xeral, gastos financeiros de comisións por mantemento de contas e transferencias bancarias -agás os xuros debedores das contas bancarias-, etc.) consideraranse subvencionables ata un importe máximo de 500 €.

- Se dentro do programa cultural subvencionado se inclúe a edición de libros, revistas ou publicacións (exceptuando folletos ou outros materiais dirixidos unicamente a difundir as actividades), deberá acreditarse o seu carácter cultural e entregar unha copia. Se a dita publicación non estivese editada, especificaranse os obxectivos, contido, índice previstos e un borrador da mesma, se este existise.

- Exclúense desta convocatoria a realización de inversións e de obras de inversión ou infraestrutura, as festas populares e as viaxes de carácter non cultural, así coma os gastos en comida e bebida e gastos de carácter protocolario.

As subvencións son compatibles con outras concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados. Non obstante, a suma do importe das axudas recibidas e dos ingresos obtidos non poderá superar o custo total do programa a desenvolver. No caso de exceso, minorarase proporcionalmente ata non superar o custo total da actividade subvencionada.

Todos os proxectos subvencionables deberán empregala lingua galega na realización das actividades, sen prexuízo de usar outras simultaneamente.

4.2. Réxime de concesión

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, segundo os criterios de valoración que se indican a continuación.

Os gastos de mantemento e/ou xestión da asociación ou dos seus locais sociais, vinculados á acción cultural, serán subvencionados ata o 100% dos gastos cun importe máximo de 500,00 € para o período do 1 xaneiro ao 28 de novembro de 2025.

4.3. Criterios de valoración do programa de actividade cultural

As solicitudes presentadas valoraranse ata un máximo de 100 puntos, distribuídos segundo os seguintes criterios:

Importancia e interese cultural do programa a subvencionar e relevancia cultural para a veciñanza (máximo 30 puntos):

- Existe traxectoria e programación cultural con carácter continuado (máximo 20 puntos):

durante os dous últimos anos = 20 puntos; no último ano = 10 puntos; iníciase este ano = 5 puntos

- Participación veciñal significativa nos dous últimos anos e /ou estimación razoada neste ano

(máximo 10 puntos):

máis de 100 beneficiarios/as = 10 puntos; entre 99 e 50 = 8 puntos; e menos de 50 = 5 puntos

Disponibilidade de local social: máximo 25 puntos.

Local en propiedade = 25 puntos; local en alugueiro ou cesión estable = 12 puntos; local municipal compartido ou de uso temporal = 5 puntos; sen local = 0 puntos

Flexibilidade horaria, priorizando a realización nas fins de semana e no tempo de lecer da poboación (máximo 20 puntos):

Máis do 75% = 20 puntos; entre o 50% e o 75% = 10 puntos; menos do 50% = 5 puntos

Número de socios/as da entidade (ata 15 puntos)

Máis de 100 = 15 puntos; entre 99 e 50 = 10 puntos; e menos de 50 = 5 puntos

Cooperación e colaboración entre entidades coa vontade de optimizar esforzos, recursos e estímulo da participación (ata 10 puntos):

A entidade colabora ou coopera con outras entidades e/ou na programación municipal = 10 puntos

No caso contrario = 0 puntos

A técnica municipal, no informe técnico correspondente, valorará estes puntos, derivados dos documentos dos anexos e das memorias explicativas das actividades para a que solicita a subvención e da traxectoria das entidades.

No caso de empate, primará a entidade con maior número de socios/as.

Importe da subvención que se vai conceder

A) Entidades de natureza cultural:

- de 90 a 100 puntos: 3.000,00 €

- de 60 a 89 puntos: 1.200,00 €

- de 50 a 80 puntos: 500,00 €

- menos de 50 puntos: 300,00 €

B) Entidades de natureza veciñal:

- de 90 a 100 puntos: 1.200,00 €

- de 60 a 89 puntos: 900,00 €

- de 50 a 80 puntos: 500,00 €

- menos de 50 puntos: 300,00 €

C) Entidades de corais polifónicas, bandas de música e Fundacións:

- de 50 a 100 puntos: 500,00 €

- menos de 50 puntos: 300,00 €

4.4. Importe da subvención e presuposto

O importe mínimo da subvención será de 300,00 € e o máximo de 3.000,00 €, 1.200,00 € ou 500,00 € segundo as categorías do programa.

Para a concesión destas axudas destinarase un presuposto de 22.000,00 €.

5. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

As entidades que soliciten a subvención deberán presentar as súas solicitudes na sede electrónica do Concello de Ponteceso no prazo de quince días dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP a través da Base de Datos Nacional de Subvencións. A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial sempre e cando se lle notifique a circunstancia pertinente ao Concello.

As solicitudes presentaranse no modelo (anexo I) que a tal fin preparará o Concello de Ponteceso e no que deberá constar:

- Nome, enderezo postal e electrónico, teléfono, número de socios/as e CIF da entidade solicitante (anexar copia do CIF).

- Nome e apelidos do representante da entidade, NIF, teléfono de contacto e enderezo a efectos de notificación electrónica (anexar documentación acreditativa do representante)

- Memoria do programa da actividade cultural realizada no ano 2025, na que se incluírá se a entidade dispón ou non de local social en propiedade/alugueiro/uso temporal, especificando horarios e uso do mesmo, nome e obxectivo do programa cultural, obxectivos e fins concretos aos que se destinarán as axudas, ámbito de actuación, colaboración con outras entidades e flexibilidade horaria. Para cada actividade incluída no programa cultural especificarase: nome, data, hora e lugar de celebración, duración, breve descrición da actividade, destinatarios, número de participantes previsto, resultados que se pretenden obter, responsable da actividade, entidades que colaboran e o seu grado de responsabilidade así como o resumo do presuposto de gastos e ingresos da actividade.

- Breve memoria da traxectoria da asociación e das actividades realizadas nos dous anos anteriores (programación cultural continuada, participación veciñal...).

- Presuposto total e desagregado dos gastos e dos ingresos reais e previstos da asociación no ano 2025, correspondente ao programa cultural da mesma e aos gastos realizados en mantemento ou xestión da asociación e dos seus locais sociais.

- Declaración xurada e detallada das axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade indicando o seu importe e procedencia, ou declaración de non ter outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

- Acreditación de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria Estatal e co Concello de Ponteceso ou autorización expresa para que o Concello faga a comprobación.

Acreditación de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Autonómica , ATRIGA (anexar).

- Declaración responsable que acredite que a entidade cumpre o previsto nos artigos 13 e 14 da Lei 38/2003 xeral de subvención do 17 de novembro e coa obriga contida no artigo 25 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003.

- Número da conta bancaria a nome da asociación (anexar certificación bancaria).

- Lugar, data e sinatura da persoa solicitante.

Os solicitantes non estarán obrigados a presentar aqueles documentos que xa obren en poder do Concello, sempre que non experimentasen modificación algunha desde a súa achega, de conformidade co establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común.

6. RESOLUCIÓN

6.1. A técnica de Cultura establecerá a prelación entre todas as solicitudes presentadas, de acordo cos criterios xerais de valoración que se inclúen nas presentes bases reguladoras, formulando a oportuna proposta de concesión provisional que deberá ser motivada e expresar a entidade ou entidades solicitantes para as que se propón a concesión da axuda, así como a contía e condicións da mesma.

6.2. Logo do informe da técnica de Cultura e o correspondente informe de fiscalización ditarase resolución de Alcaldía de concesión provisional debidamente motivada a cal, ao abeiro do artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, farase pública na sede electrónica do Concello Ponteceso (<https://sede.ponteceso.gal/opencms/gl/informacion/tablon/>) concedendo un prazo de tres días para presentar alegacións.

Unha vez resoltas as alegacións presentadas, ditarase resolución de Alcaldía de concesión definitiva, debidamente motivada, que se publicará na forma descrita no parágrafo anterior.

7. REFORMULACIÓN DAS SOLICITUDES

Se o importe da subvención concedida é inferior ao solicitado, de acordo co establecido na Lei Xeral de Subvencións e no seu regulamento, as subvencións reformularanse de forma automática, entendéndose deste xeito, que o beneficiario estará comprometido a realizar a actividade subvencionada cun presuposto total que poderá ser reducido na mesma porcentaxe na que se diminuíu o importe da subvención concedida.

8. OBRIGAS DAS ENTIDADES PERCEPTORAS

As entidades receptoras das subvencións estarán obrigadas a:

- Organizar e realizar a actividade para a que foi concedida a subvención dentro do prazo previsto. No caso de producirse calquera alteración relevante no presuposto ou no proxecto da actividade deberá comunicarllo ao Concello, que deberá autorizar o cambio.

- Facer constar nos materiais da difusión e da publicidade do programa subvencionado a colaboración do Concello de Ponteceso, acompañada se procede, do logotipo correspondente - O Concello de Ponteceso colabora coa Cultura -, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores, excepto no suposto de que algunha das actividades rematase antes da presentación da solicitude.

- No caso de que se realice, o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas...) estará redactado en galego.

- No caso de que a actividade se realice na vía pública ou ao aire libre, dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra esta actividade e dos permisos correspondentes.

- Colaborar no seguimento ou solicitude de información que realice o Concello.

- Comunicar calquera outra subvención que soliciten ou que se lles conceda para a mesma finalidade.

- Estar ao corrente nas súas obrigas co Concello de Ponteceso, a Seguridade Social e a Axencia Tributaria Estatal e Autonómica.

- Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que corresponde á Intervención Municipal, así como facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o exercicio de comprobación e control.

- Xustificar a actividade subvencionada nos prazos e condicións que se sinalan.

- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realizan.

9. PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN E DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE

9.1. Prazo de xustificación

As entidades receptoras das subvencións poderán presentar a xustificación da subvención unha vez resolta definitivamente a solicitude, ata o 28 de novembro de 2025 (non se subvencionan actuacións posteriores a esta data).

Finalizado o prazo sen que as entidades presentasen a documentación xustificativa do cumprimento do obxecto da subvención, o servizo de Cultura requiriralle para que no prazo improrrogable de cinco días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

9.2. Documentación xustificativa

- Declaración da realización do programa de actividade obxecto da subvención e memoria do programa da actividade cultural e de mantemento e xestión da entidade e do local social realizada no ano 2025, e dos resultados obtidos, conforme ao modelo que proporcionará o Concello (anexo II).

- Declaración detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administración públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto indicando o seu importe e procedencia ou declaración de non ter outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto (anexo II).

- O Concello de Ponteceso achegará de oficio as certificacións que acrediten que a entidade solicitante está ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Ponteceso (anexo II).

- O Concello de Ponteceso fará unha consulta electrónica automatizada para comprobar que as entidades solicitantes están ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán de indicalo no impreso correspondente e achegar o devandito documento. (Anexo II)

- Acreditación conforme a entidade está ao corrente coa Axencia Tributaria Galega, ATRIGA (anexo III).

- Documentos que demostren a realización das actividades subvencionadas, como noticias de prensa, fotografías, tríptico ou cartel,... e materiais de difusión e publicidade nos que conste a colaboración do Concello de Ponteceso, acompañada se procede, do logotipo correspondente, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores. No caso de que non fora posible aportar estes documentos explicarase o motivo (anexo III).

- Conta xustificativa simplificada: declaración detallada e clasificada de todos os gastos e ingresos correspondentes á actividade subvencionada realizada pola entidade, con indicación do concepto de gasto e concepto do orzamento ao que corresponden, acreedor, tipo de documento, importe e data de emisión, e indicación das desviacións respecto ao orzamento presentado, asinada polo/a secretario/a da entidade, co visto e prace do seu presidente/a. As facturas e os pagamentos, realizados obrigatoriamente no ano 2025, deben de corresponder aos gastos que se consideran subvencionables conforme figura especificado na Base 9.3. deberán estar datadas no exercicio económico para o que se concedera a subvención (anexo III).

No caso de presentación dos gastos por un importe inferior ao da subvención, aboarse só o importe presentado.

9.3. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubidada respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido.

Serán subvencionables os gastos xerais de mantemento da asociación, vinculados á acción cultural, tales como como seguros, alugueres de locais sociais, teléfono, internet, web, electricidade, auga, limpeza, persoal contratado para atención ao público ou xestión xeral, gastos financeiros de comisións por mantemento de contas e transferencias bancarias (excepto os xuros debedores das contas bancarias), etc., ata un importe máximo de 500 €.

Non serán subvencionables os gastos de inversións e obras de inversión ou infraestrutura, nin os de festas populares e viaxes de carácter non cultural, nin os gastos de comida e bebida e de atencións protocolarias.

10. PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

Vista a documentación xustificativa presentada, logo do informe-proposta do servizo de Cultura e da fiscalización da Intervención municipal, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e, neste caso, aprobará as xustificacións presentadas e ordenará o pagamento.

O abono da subvención levarase a cabo mediante transferencia bancaria nun pago único.

11. REVISIÓN, ANULACIÓN, RESPONSABILIDADES E RÉXIME DE SANCIÓN

- O Concello de Ponteceso reserva para si o dereito a orientar tecnicamente as actividades, a comprobar os datos económicos e a inversión da cantidade económica outorgada así como a efectiva realización delas, e a estender e dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

- En caso de incumprimento das obrigas por parte dos perceptores, o Concello procederá á anulación total ou parcial da subvención.

12. OUTRAS DISPOSICIÓNS

- O Concello quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera outra derivada das actuacións ás que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

- A presentación das solicitudes para esta convocatoria implicará a autorización ao Concello de Ponteceso para facer as consultas a outras administracións que considere oportunas para solicitar información.

- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, o responsable de tratamento dos datos persoais é o Concello de Ponteceso, con enderezo na rúa do Concello, número 18, 15110 - Ponteceso (A Coruña); concello@ponteceso.gal. O delegado de Protección de Datos do Concello de Ponteceso é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en correo@ponteceso.gal.

Os datos serán utilizados para prestar o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Pode exercerse o dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, o Concello de Ponteceso dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio destes dereitos, mediante unha solicitude propia ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a identidade.

Pódese consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: correo@ponteceso.gal.

O Concello de Ponteceso subministrará os datos relativos ás subvencións concedidas ao Rexistro Público de Subvencións de Galicia e á Base de Datos Nacional de Subvencións.

13. FIN DA VÍA ADMINISTRATIVA

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o alcalde deste Concello, no termo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña.

14. NORMATIVA APLICABLE

Para todo aquilo non previsto expresamente nas presentes bases aplicarase:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

- R.D. 887/2006 polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ponteceso (PES).

15. INCORPORACIÓN Ó REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

No cumprimento do disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, o Concello de Ponteceso remitirá á Base de Datos Nacional de Subvenciones a información sobre a concesión das subvencións.

Asinado electronicamente

O alcalde

José Manuel Mato Martínez

Anexo I (solicitud)

NOME DO PROGRAMA CULTURAL:

DATOS DA ENTIDADE

Nome:

Enderezo postal:

Enderezo electrónico:

Teléfono:

CIF:

Número de socios/as:

Número da conta bancaria a nome da asociación:

DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE

Nome:

Apelidos :

NIF:

Teléfono:

Enderezo a efectos de notificación electrónica:

DECLARACIÓNS (MARCAR CUN X)

A entidade solicitou ou ten concedidas axudas/subvención para a mesma finalidade (indicar importe e procedencia):

A entidade non solicitou outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

A entidade cumpre o previsto nos artigos 13 e 14 da Lei 38/2003 xeral de subvención do 17 de novembro e coa obriga contida no artigo 25 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003.

A entidade que represento está ao corrente das obrigas tributarias estatais e fronte á Seguridade Social e autorizo expresamente a que o Concello de Ponteceso realice a dita consulta no posible (de non ser así, achego a documentación oportuna).

Xunto o certificado de estar ao corrente coa Comunidade Autónoma (ATRIGA).

O custe do IVE non ten carácter de recuperable para a nosa entidade

Anexo o CIF, documentación acreditativa do representante e o certificado da conta bancaria da entidade.

Acredito a propiedade/alugueiro do local da asociación.

Memoria do programa da actividade cultural realizada no ano 2025 (punto 5 das bases).

Se dispón de local social en propiedade/alugueiro/uso temporal (horario, usos e mantemento):

Obxectivo do programa cultural:

Obxectivos e fins concretos aos que se destinarán as axudas:

Ámbito de actuación, colaboración con outras entidades e flexibilidade horaria:

Actividades (de cada unha: nome, data e lugar de celebración, duración, breve descrición, destinatarios/as, núm. previsto de participantes, resultados a obter, responsable da actividade, entidades colaboradoras e grao de responsabilidade, presuposto de gastos e ingresos)

Actividade 1, actividade 2 ...

Breve memoria da traxectoria da asociación e das actividades realizadas nos dous anos anteriores co fin de valoralo carácter continuado da actividade cultural e a participación veciñal.

Presuposto total e desglosado dos gastos e dos ingresos reais e previstos no ano 2025 correspondente ao programa cultural e aos gastos realizados en mantemento ou xestión da asociación e/ou do seu local social.

Gastos:

Ingresos:

Asinado electronicamente polo/a representante legal

Anexo II (xustificación)

_____, como representante legal da entidade _____

Declaro que:

A entidade solicitou ou ten concedidas axudas/subvención para a mesma finalidade (indicar importe e procedencia):

A entidade non solicitou outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

Autorizo ao Concello de Ponteceso a facer a consulta electrónica automatizada para comprobar que a entidade solicitante está ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Seguridade Social e co propio Concello de Ponteceso.

Opóñome a esta consulta e anexo os devanditos documentos.

Xunto o certificado de estar ao corrente coa Comunidade Autonómica (ATRIGA).

Anexo documentación acreditativa e publicitaria das actividades e investimentos realizados.

Memoria do programa da actividade cultural e do mantemento e xestión da entidade e do local social realizada no ano 2025 (actuacións, datas de realización, obxectivos cumpridos, asistencia, resultados obtidos, colaboracións, incidencias...):

Asinado electronicamente polo/a representante legal

Anexo III (conta xustificativa)

_____, como secretario/a da entidade _____

Certifico:

Que os gastos correspondentes á actividade subvencionada realizada por esta entidade foron:

ACREEDOR

CONCEPTO FACTURADO

Nº DE FRA.

DATA DE EMISIÓN

IMPORTE

GASTO TOTAL DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA

Que os ingresos correspondentes á actividade subvencionada realizada por esta entidade foron:

Concepto

Importe

INGRESOS TOTAIS XERADOS

As desviacións respecto ao orzamento presentado foron debidas a :

Anexo as facturas e os pagamentos realizados (ano 2025)

Asinado electronicamente polo/a secretario/a e polo/a representante legal

Ponteceso

22/8/2025

O alcalde

José Manuel Mato Martínez

2025/5596