



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
REL:MU2000/15

## RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE APROBACIÓN DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN DO CONCELLO DE PONTECESO

### 1 INTRODUCCIÓN

O Concello de Ponteceso depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicacions) para alcanzar os seus obxectivos, exercer as súas competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou dos servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a confidencialidade, a integridade, a autenticidade e a rastrexabilidade da información e da prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, na integridade, na dispoñibilidade, no uso previsto e no valor da información e dos servizos. Para defenderse destas ameazas, requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións do contorno para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS), así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben asegurarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, desde a que se recibe ata que retira do servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e a valoración do seu custo deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas e nos pregos de licitación para proxectos de TIC.

### 2 MISIÓN DO CONCELLO DE PONTECESO

O Concello de Ponteceso promove actividades e presta servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación, para xestionar os seus intereses e as funcións e as competencias que ten atribuídas en diferentes normas ou convenios. Para iso pon ao dispor da poboación trámites en liña co obxectivo de impulsar a tramitación electrónica dos procedementos administrativos, a mellora na prestación dos servizos e a participación da cidadanía nos asuntos públicos establecendo novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a mellora da eficacia e da eficiencia da acción pública.

Por outra banda, trátase de potenciar o uso das novas tecnoloxías na Administración e na cidadanía. Os principais obxectivos son fomentar a relación electrónica da cidadanía coa Administración e crear a confianza necesaria entre a cidadanía e a Administración nesta relación.

### 3 ALCANCE



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
RELG:MU2000/15

Esta Política de Seguridade da Información (en adiante, Política) aplicarase aos sistemas de información do Concello de Ponteceso que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do ámbito de aplicación do Esquema Nacional de Seguridade.

#### 4 MARCO NORMATIVO

O marco normativo que afecta ao desenvolvemento das actividades e competencias do Concello de Ponteceso en materia administración electrónica e que implica a implantación de forma explícita de medidas de seguridade nos sistemas de información, está recollido nun documento independente denominado RE\_002 Rexistro de normas xurídicas do marco legal e regulador v3.xlsx.

Este documento recompila a lexislación que é de aplicación, así como as normas sectoriais, autonómicas e complementarias que resulten de aplicación, incluídas as Instrucións Técnicas de Seguridades que aprobou por resolución a Secretaría de Estado das Administracións Públicas e as guías de seguridades que publicou o Centro Criptolóxico Nacional (CNN) no marco do Esquema Nacional de Seguridade.

A responsabilidade de manter actualizado o marco normativo correspóndelle ao Concello de Ponteceso, garantindo que ese documento independente estea dispoñible e accesible para todos os órganos e para todo o persoal suxeitos ao ámbito de aplicación desta Política.

#### 5 CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE

O Concello de Ponteceso puxo en funcionamento diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e dos servizos que hai que protexer tendo en conta a categoría dos sistemas afectados, para lograr o cumprimento do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, que recolle os principios básicos e os requisitos mínimos.

##### **A seguridade como un proceso integral e un mínimo privilexio**

A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos relacionados co sistema. Este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural, presidirá a aplicación do Esquema Nacional de Seguridade ao Concello de Ponteceso.

Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que interveñen no proceso e aos seus responsables xerárquicos, para evitar que a ignorancia, a falta de organización de coordinación ou instrucións inadecuadas constitúan fontes de risco para a seguridade. Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:

- a) O sistema proporcionará a funcionalidade imprescindible para que a organización alcance os seus obxectivos de competencia ou contractuais.
- b) As funcións de operación, administración e rexistro de actividade serán as mínimas necesarias e deberanas desenvolver as persoas autorizadas desde emprazamentos ou equipos tamén autorizados. De ser o caso, poderanse esixir restricións de horario e puntos de acceso facultados.



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
REL:MU2000/15

c) Nun sistema de explotación eliminaranse ou desactivaranse mediante o control da configuración as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas ao fin que se persegue. O uso ordinario do sistema ha de ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira dun acto consciente por parte do usuario.

d) Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas ás categorías do sistema para o efecto de eliminar ou desactivar as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas.

### **Vixilancia continua, reavaliación periódica e Integridade, actualización do sistema e mellora continua do proceso de seguridade**

A vixilancia continua por parte do Concello de Ponteceso permitirá detectar a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.

A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

As medidas de seguridade avalíaranse e actualizaranse periodicamente, adecuando a súa eficacia á evolución dos riscos e dos sistemas de protección e poderase chegar a unha reconsideración da seguridade, se fose necesario.

A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema ou a súa modificación requirirá a autorización formal previa.

A avaliación e a monitorización permanentes permitirán adecuar o estado de seguridade dos sistemas atendendo ás deficiencias de configuración, ás vulnerabilidades identificadas e ás actualizacións que lles afecten, así como á detección temperá de calquera incidente que se produza neles.

O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de forma continua. Para iso aplicaranse os criterios e ois métodos recoñecidos na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información

### **Xestión de persoal e profesionalidade**

Todo o persoal, propio ou alleo relacionado cos sistemas de información do Concello de Ponteceso dentro do ámbito do Esquema Nacional de Seguridade será formado e informado dos seus deberes, das súas obrigas e das súas responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.

O significado e o alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmarase nunhas normas de seguridade que aprobará a dirección ou o órgano superior correspondente. De igual modo, determinaranse os requisitos de formación e a experiencia necesaria do persoal para o desenvolver o seu posto de traballo. Persoal cualificado, dedicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida (planificación, deseño, adquisición, construción, despregamento, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento) atenderá, revisará e auditará a seguridade dos sistemas de información.

De maneira obxectiva e non discriminatoria esixirase que as organizacións que proporcionan servizos contén con profesionais cualificados e cuns niveis idóneos de xestión e madurez dos servizos prestados.

### **Xestión da seguridade baseada nos riscos, na análise e na xestión de riscos**

A análise e a xestión dos riscos será parte esencial do proceso de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
REL:MU2000/15

A xestión dos riscos permitirá o mantemento dun contorno controlado, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a estes niveis realizarase mediante unha apropiada aplicación de medidas de seguridade de maneira equilibrada e proporcionada á natureza da información tratada, dos servizos que hai que prestar e dos riscos aos que estean expostos.

Esta xestión realizarase por medio da análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Empregarase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente, sen prexuízo do que dispón o anexo II. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.

### **Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación**

O Concello de Ponteceso dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade acordo co previsto no artigo 33, coa Instrución técnica de seguridade correspondente e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análises e resolución, así como dos condutos de comunicación ás partes interesadas.

A seguridade do sistema recollerá as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta co obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e lograr que as ameazas non se materialicen ou que non afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que presta, no caso de facelo,.

As medidas de prevención poderán incorporar compoñentes para disuadir ou a reducir a superficie de exposición, deben eliminar ou diminuír a posibilidade de que as ameazas se materialicen.

As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.

As medidas de resposta xestionaranse en tempo oportuno, estarán orientadas a restaurar a información e os servizos que puidesen estar afectados por un incidente de seguridade.

O sistema de información garantirá a conservación dos datos e a información en soporte electrónico.

De igual modo, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo o ciclo vital da información dixital a través dunha concepción e de procedementos que sexan a base para preservar o patrimonio dixital.

### **Existencia de liñas de defensa e de prevención ante outros sistemas de información interconectados**

O Concello de Ponteceso implementou unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que, cando unha capa sexa comprometida, permita desenvolver unha reacción adecuada fronte aos incidentes que non se puideron evitar, reducindo a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto e minimizando o impacto final.

Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente cando o sistema do Concello se conecta a redes públicas, tal e como se definen na lexislación vixente en materia de telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes de seguridade.

En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros sistemas e controlarase o seu punto de unión. Para a adecuada interconexión entre sistemas terase en conta o disposto na Instrución técnica de seguridade correspondente.



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
RELG:MU2000/15

## **Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade**

O Concello de Ponteceso organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación designando diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado “MODELO DE GOBERNANZA” deste documento.

### **Autorización e control dos accesos**

O Concello de Ponteceso implementou mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo ás persoas usuarias, aos procesos, aos dispositivos e a outros sistemas de información debidamente autorizados e exclusivamente ás funcións permitidas.

### **Protección das instalacións**

O Concello de Ponteceso implementou mecanismos de control de acceso físico, previndo os accesos físicos non autorizados, así como os danos á información e aos recursos mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.

### **Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade**

Para adquirir produtos ou para contratar servizos de seguridade, o Concello de Ponteceso terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e ao nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da adquisición.

Para a contratar servizos de seguridade atenderá ao sinalado en canto á profesionalidade.

### **Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade**

O Concello de Ponteceso prestará especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dos dispositivos portátiles ou móbiles, dos dispositivos periféricos, dos soportes de información e das comunicacións sobre redes abertas, que deberá analizar especialmente para lograr unha adecuada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e a conservación a longo prazo dos documentos electrónicos que produzan os sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste real decreto cando iso sea esixible.

Toda información en soporte non electrónico que fose causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este real decreto deberá estar protexida co mesmo grao de seguridade. Para iso, aplicaranse as medidas que correspondan á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas disporán de copias de seguridade e estableceranse os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións en caso de perda dos medios habituais.

### **Rexistro de actividade e detección de código daniño**

O Concello de Ponteceso rexistrará as actividades das persoas usuarias, retendo a información estritamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, o que permitirá identificar en cada momento a persoa que actúa, coa finalidade de satisfacer o obxecto deste real decreto e con plenas garantías do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á imaxe das persoas afectadas e de acordo coa normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral e demais disposicións que resulten de aplicación.



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
REL:MU2000/15

O Concello de Ponteceso poderá, na medida estritamente necesaria e proporcionada, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes unicamente para os fins de seguridade da información, de forma que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e aos sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución mal intencionada de código daniño así como outros danos ás mencionadas redes e sistemas de información, co obxecto de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigorosa observancia dos principios de actuación das administracións públicas, e de conformidade co disposto no Regulamento xeral de protección de datos e o respecto aos principios de limitación da finalidade, minimización dos datos e limitación do prazo de conservación enunciados.

Cada usuario que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se saiba en todo momento quen recibe dereitos de acceso, de que tipo son eses dereitos e quen realizou unha determinada actividade, para corrixir ou, de ser o caso, esixir responsabilidades.

#### **Infraestruturas e servizos comúns**

O Concello de Ponteceso terá en conta que utilizar infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto neste real decreto.

#### **Perfís de cumprimento específicos e acreditación de entidades de implementación de configuracións seguras**

O Concello de Ponteceso terá en conta a aplicación daqueles perfís de cumprimento específicos para entidades locais que sexan de aplicación.

### **6 MODELO DE GOBERNANZA**

O Concello de Ponteceso designará roles e constituirá un Comité de Seguridade da Información para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e para establecer a organización da seguridade da información.

#### **6.1 Roles ou perfís de seguridade**

Creáronse os seguintes roles ou perfís de seguridade e designáronse os cargos ou órganos que os ocuparán, para garantir o cumprimento e a adaptación das medidas esixidas regulamentariamente:

**6.1.1 Responsable da Información e dos servizos:** as funcións do cal as exerce a Alcaldía.

**6.1.2 Responsable da Seguridade:** as funcións do cal as exerce a Secretaría.

**6.1.3 Responsable do Sistema:** as competencias do cal exerce a normalizadora lingüística e persoal de apoio á Secretaría.

#### **6.2 Comité de Seguridade da Información**

Constituiuse o Comité de Seguridade da Información como órgano colexiado e está formado polos seguintes membros:

Presidente: Alcalde

Secretaria: a Responsable do Sistema

Vogais:

- Responsable de Seguridade
- Responsable do Sistema
- Delegado de protección de datos: RB Soluciones, con funcións de asesoramento



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
REL:MU2000/15

e supervisión en materia de protección de datos. O Responsable do tratamento é o administrativo José Manuel Ordóñez Barca.

O Responsables da Información e dos Servizos serán convocados en función dos asuntos que se van tratar.

Poderán incorporarse aos labores do Comité grupos de traballo especializados, xa sexan de carácter interno, externo ou mixto.

As persoas membros do Comité renovaranse cada catro anos ou con ocasión de vacante.

### **6.3 Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade**

Son funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade Esquema Nacional de Seguridade as seguintes:

#### **Funcións do Responsable da Información e dos Servizos**

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e á información dentro do marco establecido no anexo I do Real decreto do Esquema Nacional de Seguridade
- Aceptar os niveis de disco residual que afecten ao Servizo e á Información.

#### **Funcións do Responsable de Seguridade**

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da información que manexa e dos servizos electrónicos que prestan os sistemas de información
- Promover a formación e a concienciación en materia de seguridade da información
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuracións necesarias e elaborar documentación do sistema
- Determinar a categoría do sistema en función das valoracións da información e dos servizos que realizan as respectivas persoas responsables
- Participar na elaboración e na implantación dos plans de mellora da seguridade e, de ser o caso, nos plans de continuidade, validándoos
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema
- Xestionar os procesos de certificación
- Remitirle á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema

#### **Funcións do Responsable do Sistema**

- Paralizar ou suspender o acceso á información ou á prestación do servizo, se coñece que presentan graves deficiencias de seguridade
- Desenvolver, operar e manter o sistema da información durante todo o seu ciclo de vida
- Elaborar os procedementos operativos necesarios
- Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de información e establecer os seus criterios de uso e os seus servizos dispoñibles
- Asegurarse de que as medidas específicas de seguridade se integren adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade
- Prestar asesoramento ao Responsable de Seguridade para determinar a categoría do sistema
- Colaborar se é necesario en elaborar e implantar os plans de mellora da



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
REL:MU2000/15

seguridade e os plans de continuidade, se é o caso

- Realizar as funcións de administradora da seguridade do sistema
- Xestionar, configurar e actualizar o hardware e o software nos que se basean os mecanismos e os servizos de seguridade, se é o caso
- Xestionar as autorizacións concedidas ás persoas usuarias do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorización da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado
- Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información
- Asegurar que se cumpren estritamente os controles de seguridade establecidos
- Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información
- Supervisar as instalacións de hardware e de software, as súas modificacións e as melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento se axustan ás autorizacións pertinentes
- Monitorizar o estado de seguridade que proporcionan as ferramentas de xestión de eventos de seguridade e os mecanismos de auditoría técnica

## 6.4 Funcións do Comité de Seguridade da Información

- Atender as solicitudes en materia de seguridade da información, da administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou das áreas e informar regularmente do estado da seguridade da información
- Asesorar en materia de seguridade da información
- Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas
- Promover a mellora continua do sistema de xestión da seguridade da información. Para iso encargarase de:
  - Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de seguridade da información para asegurar que sean consistentes, están aliñados coa estratexia decidida na materia e evitar duplicidades
  - Propoñer plans de mellora da seguridade da información coa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos son limitados
  - Asegurarse de que a seguridade da información se teña en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular, deberá asegurarse de crear e utilizar servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoien un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC (Tecnoloxías da Información e da Comunicación)
  - Realizar un seguimento dos principais riscos residuais que asuma a administración e recomendar posibles actuacións respecto deles
  - Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto deles
  - Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para que a aprobe o órgano competente
  - Elaborar a normativa de seguridade da información para que se aprobe en coordinación coa Dirección Xeral



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
RELG:MU2000/15

- Verificar os procedementos de seguridade da información e a demais documentación para aprobalos
- Elaborar programas de formación destinados a formar e a sensibilizar ao persoal en materia de seguridade da información e en materia de protección de datos de carácter persoal, en particular
- Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e persoas usuarias desde o punto de vista da seguridade da información
- Promover a realización das auditorías periódicas Esquema Nacional de Seguridade e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigas da administración en materia da seguridade da información

### 6.5 Procedementos de designación

A designación dos responsables identificados nesta Política realizouna a Alcaldía do Concello de Ponteceso e comunicóuselles ás partes mediante notificación electrónica. Os roles de seguridade revisaranse cada catro anos. As prazas vacantes cubriranse no prazo de un mes seguindo o mesmo procedemento.

### 6.6 Resolución de conflitos

O Comité de seguridade da información resolverá os conflitos entre as persoas responsables.

### 7 Datos de carácter persoal

O Concello de Ponteceso cumpre cos principios e coas obrigas da normativa vixente no tratamento dos datos persoais, entre outras co Regulamento 679/2016, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos-RGPD) e coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, respectando o dereito fundamental á protección de datos persoais, á intimidade e ao resto dos dereitos fundamentais recoñecidos tanto na lexislación e nos tratados internacionais como na Constitución vixente.

### 8 Desenvolvemento da Política de Seguridade da Información

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta Política de Seguridade realízase mediante o desenvolvemento da documentación que compón as normas e os procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade. Definiuse unha norma para xestionar a documentación que establece as directrices para a organización, a xestión e o acceso.

A revisión anual desta Política correspóndelle ao Comité de Seguridade da Información que proporá melloras, de ser o caso. As melloras deberaas aprobar o mesmo órgano que aprobou a Política inicialmente.

### 9 Terceiras partes

Faráselle partícipe desta Política de Seguridade a toda aquela persoa que preste servizos



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18 – 15110 PONTECESO (A Coruña)

Tel.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028  
concello@ponteceso.gal  
www.ponteceso.gal  
CIF: P1506900H  
REL:01150682  
REL:MU2000/15

a outros organismos ou que manexe información doutros organismos. O Concello de Ponteceso definirá e aprobará as canles para coordinar a información e os procedementos de actuación para reaccionar antes incidentes de seguridade, así como o resto das actuacións que o Concello realice en materia de seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello de Ponteceso utilice servizos de terceiros ou ceda información a terceiros faráselles partícipe desta Política de Seguridade e da normativa de seguridade que exista e que corresponda a eses servizos ou información. Esa terceira parte quedará suxeita ás obrigas establecidas na citada normativa e poderá desenvolver os seus propios procedementos operativos para cumprila. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e de resolución de incidencias.

Garantírase que o persoal de terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade.

Do mesmo xeito, os operadores do sector privado que presten servizos ou que proporcionen solucións ás entidades públicas e aos que lles deba esixir que cumpran co Esquema Nacional de Seguridade deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría Básica ou a Certificación de conformidade cando se trate de sistemas de categoría Media ou Alta, tendo en conta a obriga de cumprir co disposto nas instrucións técnicas de seguridade recollidas na Disposición adicional segunda (Desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

Será necesario un informe do Responsable de Seguridade que precise os risque nos que se incorre e a forma de tratalos, cando unha terceira parte non poida satisfacer algún aspecto desta Política de Seguridade segundo se require nos parágrafos anteriores. Ese informe deberán aprobar os responsables da información e dos servizos antes de iniciar a relación coa terceira parte.

## 10 APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR

Esta Política entrará en vigor dende o día seguinte da súa aprobación, sen prexuízo da súa publicación no BOP así como na sede electrónica do Concello.