



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTECESO

Secretaría

Sometemento a información pública da aprobación inicial do expediente de agrupación voluntaria do Concello de Ponteceso e do de Coristanco para o mantemento en común do posto de tesouraría (Exp. 2026/E005/000004)

ANUNCIO

Sometemento a información pública da aprobación inicial do expediente de agrupación voluntaria do Concello de Ponteceso e do de Coristanco para o mantemento en común do posto de Tesouraría (Exp. 2026/E005/000004)

O Pleno do Concello de Ponteceso, na sesión ordinaria do 8 de abril de 2026, adoptou, por maioría de votos a favor -doce- e unha abstención, que representan a maioría absoluta do número legal de membros da corporación, o acordo que deseguido se transcribe na súa parte dispositiva:

“1.- Aprobación inicial da agrupación voluntaria do Concello de Ponteceso e Coristanco para o mantemento en común do posto de Tesouraría, coas seguintes características: Grupo de clasificación (soldo) A1: 18.358,98 €; Nivel de Complemento de Destino 26; Complemento Específico agrupado 19.497,57 €.

2.- Publicación do acordo, incluíndo o proxecto de estatutos, la información pública durante o prazo dun mes mediante publicación no BOP.”

Para dar cumprimento ao establecido no artigo 13.1.b) do Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia dos/as funcionarios/as con habilitación de carácter estatal, sométese o expediente a información pública polo prazo dun mes, incluíndo o proxecto de estatutos da agrupación que a continuación se detalla:

“ESTATUTOS DA AGRUPACIÓN VOLUNTARIA DOS CONCELLOS DE CORISTANCO E PONTECESO, PROVINCIA DA CORUÑA PARA O SOSTEMENTO EN COMÚN DO POSTO DE TESOURERÍA

Artigo 1. Disposicións xerais e entidades que integran a agrupación.

1. Os Concellos de Coristanco e Ponteceso, da provincia da Coruña, constitúense nunha agrupación voluntaria para o sostemento en común do posto de Tesourería en virtude do disposto no artigo 14 do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se aproba o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

2. A Agrupación constituída rexerese polos presentes Estatutos e polas disposicións legais vixentes, e carecerá de personalidade xurídica distinta das Entidades que a forman.

3. A cabeceira da Agrupación fíxase no municipio de Coristanco, con sede na súa Casa Consistorial, onde terá o seu domicilio legal a Xunta Administrativa da agrupación.

Artigo 2. Fins e posto de traballo que se agrupa.

A Agrupación ten como único obxecto dispor dun funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional para o servizo dos Concellos que a compoñen, e que terá os dereitos e obrigas xerais que a lexislación vixente establece, máis os especiais que se consignan nos presentes Estatutos.

Artigo 3. Organización.

1. A Agrupación será xestionada por unha Xunta Administrativa, órgano colexiado de goberno e administración con representación de todas as Entidades agrupadas.

Esta Xunta Administrativa estará integrada por cinco membros, designando o pleno de cada concello os seus correspondentes membros e suplentes, contando con 3 membros o Concello de Coristanco e dous o Concello de Ponteceso.

Actuará como presidente/a da Xunta Administrativa da agrupación, o/a representante do concello da cabeceira e os restantes membros como vogais. Os vogais serán nomeados polos Plenos de cada Concello e o seu mandato terá a mesma duración que das súas respectivas Corporacións.

Actuará como Secretario/a da mesma o/a que o sexa do concello de cabeceira.

2. As atribucións da Presidencia da Agrupación na súa calidade de alcalde/sa da cabeceira serán, en canto resulten aplicables e concretamente en materia de persoal, as contidas no artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

3. Serán competencias da Xunta Administrativa da agrupación:

- O coñecemento e resolución de cantos asuntos podan presentarse no funcionamento da Agrupación, así como os que se lle atribúan por disposicións legais.

- Velar polo cumprimento das obrigas da persoa que desempeña o posto de Tesourería e, no seu caso, a corrección do mesmo de acordo co establecido na normativa vixente para funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, previa instrución do correspondente expediente cando proceda.

- Coñecer e coordinar as licencias e permisos da persoa funcionaria que ocupe o posto de Tesourería e as súas substitucións.

4. A Xunta administrativa rexerese polas normas de funcionamento de órganos colexiados contidas na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público

Artigo 4. Réxime do persoal

1. O funcionario que presta servizos na Agrupación dependerá organicamente do municipio da cabeceira e seralle de aplicación o mesmo réxime que ao resto de persoal da Administración Local da que depende organicamente.

2. Establécese que o funcionario da Agrupación asista aos concellos integrantes da agrupación do seguinte xeito:

O/a funcionario/a prestará servizos tres días nun concello e dous noutro, alternando esta secuencia cada semana.

Os horarios de asistencia aos distintos concellos agrupados serán establecidos por cada un deles e poderán ser modificados por circunstancias do servizo ou pola existencia de distintos días festivos locais, tendendo sempre á proporcionalidade equitativa a cada concello. Sexa como fora, a presenza efectiva en cada concello non implica que non teña que desempeñar as funcións propias de cada concello os días que o requiran polos medios telemáticos que precise.

3. O Tesoureiro/a realizará a xornada de traballo que sinalen as disposicións en vigor, distribuíndose entre os Concellos de Coristanco e Ponteceso de forma igualitaria o tempo de traballo do posto de Tesoureiro/a nos dous concellos agrupados, de acordo coa xornada laboral aprobada en cada unha delas.

Exceptúanse deste réxime aqueles casos de suma urxencia, a xuízo do Tesoureiro/a, que esixa a presenza deste/a funcionario/a en calquera dos municipios agrupados.

4. Respecto dos permisos e licencias, o Tesoureiro/a os solicitará por escrito e por rexistro de entrada no Concello de Coristanco (Concello de Cabeceira), o cal dará traslado ao Concello de Ponteceso aos efectos da súa valoración.

O disfrute do correspondente permiso requerirá necesariamente o visto e prace dos dous concellos.

5. O réxime disciplinario da persoa que ocupe o posto que se agrupa, acomodarse ao disposto nas disposicións legais e regulamentarias vixentes e será exercido polo/a Presidente/a da Agrupación na súa condición de alcalde/sa da cabeceira e previo informe da Xunta da Agrupación.

Artigo 5: Retribucións

1. O réxime retributivo (retribucións, cotizacións á seguridade social e demais gastos derivados do funcionamento da Agrupación) acomodarse ao disposto na normativa de función pública para o persoal da administración local e distribuirase a partes do seguinte xeito entre os dous concellos que conforman a agrupación:

50% Coristanco

50 % Ponteceso

2. As retribucións básicas do posto de Tesourería serán as establecidas pola lexislación vixente.

3. As retribucións complementarias do posto se corresponden coas retribucións complementarias fixadas na Relación de Postos do Concello de Coristanco, concello de cabeceira, que xa contempla o complemento de agrupación.

4. Calquera cambio nas retribucións fixarase pola Xunta Administrativa da Agrupación dentro dos límites legais, con ratificación de todos os Concellos agrupados.

Artigo 6. Recursos económicos da Agrupación

1. O Concello de Coristanco, comprométese a dotar economicamente o posto no orzamento anual de cada exercicio. O concello de Ponteceso comprométese a dotar e transferir anualmente ao Concello de Coristanco as cantidades que lle correspondan para o sostemento económico do posto agrupado. A antedita transferencia efectuarase en dous momentos

ao longo de cada exercicio respectando os seguintes prazos: o 50% antes do 30 de junio e o 50% restante antes do 20 de decembro de cada ano.

2. A cantidade que cada entidade da Agrupación consigne anualmente nos seus respectivos orzamentos ordinarios para as atencións da persoa que ocupe o posto de funcionario da Agrupación e demais gastos derivados do funcionamento desta, constitúe o único recurso económico da Agrupación de conformidade coas disposicións legais vixentes.

3. O pago que a cabeceira da Agrupación faga polas retribucións que correspondan á persoa que ocupa o posto de funcionario que se agrupa, as cotizacións ao réxime de Seguridade Social e demais gastos derivados do funcionamento do posto, será compensado por todas as entidades agrupadas segundo as seguintes porcentaxes:

Concello de Coristanco,: 50 %

Concello de Ponteceso: 50 %

Artigo 7 Réxime xurídico da Agrupación

1. En relación ao réxime de sesións e acordos da Xunta da Agrupación, esta reunirse, cando menos e con carácter ordinario, unha vez ao ano, podendo realizar cantas sesións extraordinarias sexan necesarias para resolver os asuntos de interese da mesma, por instancia do Presidente ou de calquera dos membros da Xunta.

2. O despacho dos asuntos correspondentes ás entidades atenderase pola persoa que ocupa o posto de funcionario da Agrupación sen preferencia para ningún deles, sen que isto implique a desatención ou menoscabo dos servizos.

En caso de urxencia ou forza maior, atenderase preferentemente á entidade afectada.

Artigo 8. Vixencia da Agrupación e causas de disolución e modificación da Agrupación

1. A Agrupación constitúese por prazo indefinido e terá efectos xurídicos desde o día seguinte ao da publicación no Diario Oficial de Galicia da Resolución de aprobación da mesma polo órgano autonómico competente en materia de Administración Local.

2. A disolución ou modificación da Agrupación constituída para o sostemento de persoal en común poderá iniciarse polas entidades locais interesadas, mediante acordo adoptado pola maioría que determine a normativa en materia de réxime local.

No acordo de disolución farase constar a proposta de clasificación ou, de ser o caso, exención do posto resultante tras a disolución. No devandito acordo deberase fixar a cal das entidades locais quedará adscrita a persoa que estea a desempeñar o posto de funcionario con habilitación de carácter nacional na Agrupación.

En calquera caso deberá quedar garantida a prestación das funcións públicas necesarias.

3. No caso de que o acordo plenario no que se aprobe a disolución non se adopte por todas as entidades integrantes da Agrupación, a entidade local que inste a disolución dará traslado do acordo ás entidades restantes para que no prazo dun mes e mediante acordo plenario presenten cantas alegacións consideren oportunas.

4. Serán causas de disolución da Agrupación as seguintes:

a) A imposibilidade de prestar convenientemente as funcións públicas necesarias de forma illada a causa do aumento/diminución do volume de servizos ou recursos

b) O aumento ou diminución substancial da poboación ou da actividade administrativa,

c) Maiores esixencias do servizo que reclamen a presenza do persoal da Agrupación no concello.

d) A solicitude motivada de calquera dos membros de disolución e o acordo do resto de non continuar coa agrupación.

5. Serán causas de modificación da Agrupación as seguintes:

a) A desagrupación dun municipio ou entidade local supramunicipal cando a Agrupación estea constituída por dúas ou máis entidades locais.

b) A agregación dun municipio ou entidade local supramunicipal

Artigo 9. Procedemento de modificación dos Estatutos

A modificación destes Estatutos requirirá os mesmos trámites esixidos pola normativa de aplicación para a súa aprobación e constitución.

Disposición final única.

Agrupación rexerese polas normas contidas nos Estatutos e no non previsto nestes, polo establecido no Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se aproba o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación

de carácter nacional; e polas disposicións que se diten en relación con este persoal en tanto que a Agrupación non se disolva legalmente”

O que se fai público para os efectos do previsto no artigo 13.1.b) do Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia dos/as funcionarios/as con habilitación de carácter estatal.

Ponteceso, 15 de abril de 2026

O alcalde,

José Manuel Mato Martínez

2026/2380