



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTECESO

Secretaría

Bases que han de rexer a convocatoria para a selección e provisión, en propiedade, de dúas prazas de persoal do Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES) de Ponteceso, como persoal laboral fixo e formación dunha bolsa de emprego

Na data do 08-10-2026 ditouse a resolución de Alcaldía núm. 610/2026, pola que se aprobou a convocatoria e as bases que rexerán o proceso selectivo para a provisión, en propiedade, de dúas (2) prazas de persoal do GES, persoal laboral fixo, grupo de clasificación IV (asimilado a subgrupo C2), a través do sistema de concurso-oposición, incluídas unha na OEP de 2025 e outra na de 2026 do Concello de Ponteceso.

De conformidade co disposto na base sexta das reguladoras desta convocatoria, o prazo de presentación de instancias é de **vinte (20) días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial do Estado (BOE).

BASES QUE HAN DE REXER A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DÚAS PRAZAS DE PERSOAL DO GRUPO DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAL (GES) DE PONTECESO, COMO PERSOAL LABORAL FIXO E DE FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO

1. OBXECTO

É obxecto das presentes bases regular o procedemento de selección para a provisión, en propiedade, mediante o sistema de concurso-oposición, de dúas prazas de persoal do Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES) de Ponteceso, como persoal laboral fixo, incluídas unha na OEP do ano 2025 (BOP núm. 123 do 01-07-2025) e outra na do 2026 (BOP núm. 151 do 11-08-2026).

2. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o de **concurso-oposición**.

3. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

As prazas obxecto do procedemento de selección reúnen as seguintes características:

- Número de prazas: 2
- Denominación do posto: Persoal do Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES)
- Clasificación: Persoal laboral fixo. Grupo clasificación IV / Asimilado a Subgrupo C2
- Xornada: Completa
- Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente orzamento municipal
- Funcións: As recollidas na cláusula cuarta do Convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para ou desenvolvemento dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais, asinado o 30 de decembro do 2024:
 - Intervir en incendios forestais e urbanos no ámbito territorial dá súa demarcación.
 - Definir e manter as redes de faixas de xestión da biomasa de prevención e defensa contra os incendios forestais de competencia municipal.
 - Investigar a propiedade das redes de faixas secundarias de xestión de biomasa forestal en aplicación da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.
 - Prácticas preventivas de silvicultura, de carácter local e a pequena escala, para crear discontinuidades verticais e horizontais da cuberta vexetal, mediante rozas en terreos forestais ou de influencia forestal de titularidade municipal ou de propietario descoñecido e perímetros e parcelas declaradas como abandonadas segundo a Lei 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia.
 - Realizar actuacións de prevención da vespa velutina por seguridade da poboación tales como control e retirada de niños, entre outras actuacións que contribúan á súa prevención.

- Prácticas preventivas naqueles camiños e espazos públicos que poidan ao mesmo tempo servir de cortalumes.
- Intervir en situación de risco e de emerxencia para manter a rede de estradas, e sen ser responsables do seu mantemento, mediante a súa limpeza e retirada de obxectos, especialmente non caso de accidente, utilizando para elo vos materiais e medios que se requiran.
- Intervir en situacións derivadas de riscos naturais, nevaradas, inundacións, temporais, xeadas, choivas intensas, sismos, derrubamentos, correntes de terra, situacións de seca, así como actividades de control fronte a vespa velutina por seguridade das persoas.
- Colaborar e, no seu caso, intervir en situacións derivadas de riscos inducidos polo home.
- Colaborar coas autoridades competentes en materia de protección civil en casos de aglomeracións de persoas en lugares e momentos determinados.
- Colaborar e prestar apoio en calquera situación que implique riscos para persoas, bens ou medio ambiente.
- Colaborar nas funcións correspondentes dos grupos de acción establecidos nos plans de emerxencia municipal (PEMUS), plans de actuación municipal (PAM), e nos diferentes plans de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia, previstos na normativa legal vixente.
- Realizar actividades e, no seu caso, establecer medidas preventivas que diminúan ou minimicen as situacións de risco indicadas nos apartados anteriores.
- Retirada de animais feridos, mortos ou abandonados, que ocasionen un risco para a salubridade ou risco pola perigosidade debido á tipoloxía, raza, estado, ou situación do animal, sempre que o concello onde se atope o animal se faga cargo de aboar o custo do seu depósito nun refuxio, canceira, zoolóxico, etc, dando el a orde de recollida e indicando onde se vai levar.
- Eventualmente axudarán a garantir a sanidade e a salubridade das persoas, dos espazos públicos e do medio ambiente participando na limpeza e recollida de materiais nocivos que requiran ser retirados de xeito inmediato por ser un risco para as persoas, bens ou medio ambiente.
- Calquera outra en materia de protección civil, emerxencias e medio ambiente, servizos sociais, culturais, educativos e deportivos e outras de competencia municipal, vinculadas a unha situación emerxencia ou prevención da mesma, ou calquera actuación necesaria para resolver unha situación de urxencia e interese público.
- Calquera outra función que sexa encomendada polo superior xerárquico e relacionada coas tarefas propias deste posto de traballo.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para seren admitidas á realización das probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

1. Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros países.
2. Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
3. Estar en posesión, ou en condición de obter, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, do título en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou do título de Graduado Escolar, Formación Profesional 1º grao ou equivalente, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Para os efectos desta convocatoria, o termo “equivalente” entenderase referido, exclusivamente, ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, viñeron substituír ás titulacións extinguidas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase acreditar estar en posesión da correspondente validación ou credencial que acredite a súa homologación. Este requisito non se lles aplicará ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.

4. Estar en posesión do permiso de conducir da clase C, en vigor e sen limitacións.
5. Contar coa capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas..

6. Non ter sido separado/a nin despedido/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

7. Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

8. Coñecemento de lingua galega: CELGA 3 ou o equivalente. De non acreditar a súa posesión, os/as aspirantes deberán realizar o exercicio eliminatorio para acreditar o coñecemento da lingua galega previsto na base 9.1.3

9. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e mantelos ata a data da súa contratación como persoal laboral fixo.

5. PUBLICIDADE

A convocatoria e o texto íntegro das bases do proceso selectivo publicarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP) e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ponteceso (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>).

O anuncio da convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A data a partir da cal se computará o prazo de presentación de instancias será a da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

6. SOLICITUDE, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

6.1. As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo presentaranse, preferentemente, por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Ponteceso (<https://sede.ponteceso.gal>). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. As solicitudes que se presenten a través das oficinas de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

6.2. As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida ao Sr. alcalde-presidente do Concello de Ponteceso seguindo o modelo que figura como ANEXO I das presentes bases, que incluírá unha manifestación de que se reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

Non se aceptará ningún outro modelo de instancia, e para que sexa válida e, polo tanto, para que as persoas aspirantes sexan admitidas, deberán cubrirse correctamente e con exactitude todos e cada un dos seus apartados, agás que no/s correspondente/s apartado/s ou espazo/s do modelo de instancia se indique expresamente que a súa cobertura non é obrigatoria.

O modelo de instancia estará tamén dispoñible nas dependencias da oficina municipal de asistencia en materia de rexistro.

As persoas aspirantes deberán indicar na súa solicitude, no apartado “Idioma do exame”, se o texto do/s exercicio/s deberá entregarse en idioma galego ou en idioma castelán. Unha vez realizada a opción e presentada a solicitude, o aspirante non poderá modificar a opción elixida. De non marcar ningunha das celas entenderase que o opositor opta pola lingua galega. Xunto coa solicitude de participación no procedemento debidamente cumprimentada e asinada (Anexo I), as persoas interesadas deberán achegar copia da seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade (DNI), NIE, pasaporte ou documento válido en dereito.
- Título esixido na base 4.3.
- Permiso de conducir da clase C, en vigor e sen limitacións.
- Título ou certificación acreditativa do Celga 3 ou equivalente, no caso da súa posesión.
- Documentos xustificativos dos méritos que a persoa aspirante alegue segundo o establecido na base 9.2, de ser o caso.

6.3. O **prazo** para presentar as solicitudes será de **20 días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión da persoa aspirante ao proceso selectivo.

As persoas con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude e, no seu caso, solicitarán as posibles adaptacións de tempo e de medios para realizar os exercicios nos que a adaptación fose necesaria, conforme ao previsto na Orde PJC/804/2025 de 23 de xuño, publicada no BOE núm.178, de 25 de xullo de 2025, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade

7. ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

7.1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Sr. alcalde-presidente ditará resolución declarando aprobada a **lista provisional** de persoas admitidas e excluídas, indicando, no seu caso, as causas de exclusión, e publicárase no BOP da Coruña, no taboleiro de anuncios físico do Concello e no da sede electrónica do Concello de Ponteceso (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>).

Se houbera aspirantes excluídos, indicárase a causa de exclusión, concedéndose un prazo de dez (10) días hábiles para os efectos da presentación de reclamacións. As reclamacións, se as houbera, resolveranse na resolución que aprobe a lista definitiva, sendo estimadas ou desestimadas, a cal se publicará do mesmo xeito que a provisional, e a súa publicación servirá de notificación a quen fíxese alegacións.

Quen dentro do prazo sinalado non emende a causa de exclusión ou non alegue a omisión, xustificando o seu dereito a ser admitida/o, será definitivamente excluída/o do proceso selectivo.

Se non houbera reclamacións contra a lista provisional, esta quedará elevada de xeito automático a definitiva, sen necesidade de nova publicación.

Nesta resolución definitiva figurará a composición do tribunal cualificador e fíxase o lugar, data e hora de realización do primeiro exercicio da fase de oposición, publicándose no BOP da Coruña, no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>) e taboleiro físico de anuncios do Concello.

Entre a publicación desta listaxe definitiva e a data de celebración do primeiro exame transcorrerán, polo menos, dez (10) días.

Os sucesivos anuncios referidos a este proceso selectivo, agás disposición en contrario, publicaranse no taboleiro de anuncios físico do Concello e no da sede electrónica (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>).

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deban presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas aspirantes decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

Os erros na consignación dos datos persoais rectificaranse de oficio ou a instancia da persoa interesada en calquera momento do proceso selectivo.

8. NOMEAMENTO E COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal cualificador das probas selectivas e da supervisión do proceso estará formado por cinco membros, un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, e quedará integrado polas persoas que designe o alcalde, publicándose a súa composición coa lista definitiva das persoas admitidas e excluídas ao presente proceso selectivo.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados xunto cos titulares.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será, predominantemente, técnica e os seus membros, en todo caso, pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao que optan os aspirantes.

O órgano de selección será colexiado e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.

Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual e aquelas persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designou, cando concorran neles algunha das causas previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou no 59.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común.

A solicitude de recusación poderase presentar de xeito electrónico a través do rexistro electrónico do Concello de Ponteceso.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, quen os substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal, por medio do seu presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas cos labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración e as súas especialidades técnicas. Así mesmo, o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na lexislación vixente, reguladora do réxime xurídico sector público e do procedemento administrativo común, a través do recurso de alzada ante o alcalde, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O recurso de alzada poderá presentarse electronicamente a través do rexistro electrónico do Concello de Ponteceso. Alternativamente, poderase presentar en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Ponteceso, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas para a categoría segunda no RD 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. O Tribunal será considerado de categoría segunda, consonte ao art. 30.b do RD 462/2002 en relación coa D.T. 3ª TREBER. As indemnizacións dos asesores, salvo disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos/as aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades coas demais persoas participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

A data, a hora e o lugar na que deba constituírse o tribunal, así como o día, hora e lugar para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas anunciarase no BOP, no taboleiro da sede electrónica do Concello de Ponteceso (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>) e no taboleiro de edictos da corporación, xunto coa resolución aprobatoria da lista definitiva das persoas admitidas e excluídas, segundo se sinala nas presentes bases.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos restantes exercicios e dos resultados destes, efectuarase polo tribunal no taboleiro de edictos da corporación con 24 horas de antelación, cando menos, a tal realización. Así mesmo, publicarase na sede electrónica do Concello de Ponteceso (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>).

9. NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

Como normas xerais no desenvolvemento do proceso selectivo, establécense as seguintes:

1. As persoas aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, agás casos de forza maior, debidamente acreditados e apreciados discrecionalmente polo Tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais axeitados e necesarios para a práctica dos exercicios.

O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte será de 48 horas, agás con respecto á última proba, 3º exercicio, que poderá realizarse no mesmo día, cun intervalo mínimo de 1 hora, no caso de que o Tribunal así o acorde.

2. Para determinar a orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan realizarse de xeito simultáneo, actuarase por orde alfabética. A orde de actuación dos/as opositores/as iniciárase alfabeticamente pola/o primeira/o da letra "M", de conformidade co establecido na resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública

do 22 de xaneiro de 2026 (DOG núm. 16, de 26 de xaneiro de 2026), pola que se publica o resultado do sorteo realizado ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. O Tribunal poderá requirirllas aos/ás aspirantes, en calquera momento da práctica de calquera exercicio ou proba, co obxecto de que acrediten a súa identidade, para o que deberán estar provistos do DNI ou documentación identificativa análoga (carné de conducir ou pasaporte). Pese a que na realización das probas, velarase polo anonimato dos aspirantes, sempre que o Tribunal así o estime pertinente pola lóxica do desenvolvemento do proceso selectivo, os/as aspirantes serán chamados, en chamamento único, pola/o secretaria/o actuante do Tribunal debendo identificarse nese momento unicamente ante este membro do Tribunal, coa mesma acreditación identificativa que a anteriormente mencionada.

4. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algunha das persoas aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluírase desta, previa audiencia do/a interesado/a, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

5. A selección de aspirantes realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, de acordo co previsto no artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e no artigo 61 do TREBEP

En consecuencia, o proceso selectivo constará dunha fase de concurso e unha de oposición cos exercicios e criterios de valoración que se describen a continuación.

9.1. FASE DE OPOSICIÓN

A fase de oposición terá unha cualificación máxima de 20 puntos e será a primeira que se desenvolverá. Constará de tres exercicios, obrigatorios e eliminatorios, agás o exercicio de coñecemento da lingua galega para as persoas aspirantes que acreditasen, dentro do prazo da presentación de instancias, estar en posesión do certificado de lingua galega Celga 3 ou equivalente, que quedarán exentas da súa realización.

9.1.1. PRIMEIRO EXERCICIO: CUESTIONARIO TIPO TEST. Proba de coñecementos específicos referida ao temario

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio e rexeráse polos requisitos que se refiren a continuación:

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas, tipo test, proposto polo Tribunal, que versarán sobre os temas relacionados no programa recollido no Anexo II (temario xeral e temario específico) destas bases. Este cuestionario será elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

Cada pregunta terá 4 respostas alternativas, das cales tan só unha será correcta. As preguntas adicionais de reserva serán valoradas só no caso de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

As respostas cumprimentaranse na correspondente plantilla de respostas que confeccionará o órgano de selección.

A cualificación máxima deste exercicio será de 10 puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de 5 puntos.

Como criterio de valoración o tribunal outorgará as seguintes puntuacións:

- Cada resposta contestada correctamente valorarase con 0,20 puntos.
- Cada pregunta contestada incorrectamente restará 0,05 puntos.
- As respostas en branco (deixadas sen contestar) non penalizarán.

O Tribunal excluírá aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade. O Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que esta proba sexa corrixida sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes.

Para a realización do exercicio as/os aspirantes disporán dun tempo máximo de setenta minutos (70').

Ao finalizar o exercicio as persoas aspirantes poderán levar o exame (follas das preguntas coas respostas alternativas).

O Tribunal publicará a relación de aspirantes coa puntuación acadada xunto co modelo de plantilla coas respostas correctas no taboleiro da sede electrónica municipal (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>) e no taboleiro físico de anuncios do concello.

As persoas interesadas poderán presentar as reclamacións que consideren oportunas referidas ás preguntas do exame no prazo de **3 días hábiles**, a contar desde o día seguinte ao desta publicación.

9.1.2. SEGUNDO EXERCICIO: PROBA PRÁCTICA

Este exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio, versará sobre coñecementos prácticos, relativos ás funcións a desenvolver.

Esta proba consistirá na realización de un ou varios suposto/s práctico/s, determinado/s polo tribunal, relacionado/s coas funcións do persoal de emerxencias (GES) e o temario que figura no Anexo II desta convocatoria (actuación ante un incendio, accidente de tráfico e excarceración, primeiros auxilios, etc)

A cualificación máxima deste exercicio é de 10 puntos, sendo necesario acadar 5 puntos para superalo. As persoas que non acaden esta puntuación mínima serán eliminados. Nesta proba valorarase o grao de perfección, a capacidade de reacción, a rapidez na execución das tarefas e a destreza na realización do/s suposto/s formulado/s por parte dos candidatos, así como aquelas outras cuestións que determine o tribunal.

O tribunal publicará as cualificacións no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>) e no taboleiro físico de anuncios do concello. As persoas interesadas poderán presentar as reclamacións que consideren oportunas referidas á proba práctica no prazo de **3 días hábiles**, a contar desde o día seguinte ao desta publicación.

As/os aspirantes deberán presentar ao exercicio provistos/as do DNI ou outro documento fidedigno que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade.

9.1.3. TERCEIRO EXERCICIO: Proba de coñecemento da lingua galega

Exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio, unicamente para as persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do título do CELGA 3 ou titulación equivalente. Tal e como establece o art. 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para lle dar cumprimento á normalización do idioma galego na Administración pública de Galicia e para garantir os dereitos das administradas e administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da comunidade autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6.3º da Lei de normalización lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

Este exercicio consistirá na tradución por escrito (sen apoio documental, dicionario, etc.) dun texto do castelán ao galego normativo, nun tempo máximo de 30 minutos.

O texto será elixido polo Tribunal e corresponderalle a este órgano de selección a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba.

Este exercicio será cualificado como “apto/a” ou “non apto/a” e será necesario para superalo obter o resultado de “apto”. As persoas aspirantes que non acaden a cualificación de “apto” serán eliminadas.

9.2. FASE DE CONCURSO

A fase de concurso, que non terá carácter eliminatorio, será a segunda obxecto de valoración.

Con posterioridade á realización dos exercicios da fase de oposición, o Tribunal reunirse en sesión non pública para os efectos de proceder á baremación dos méritos alegados polas persoas aspirantes referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Por conseguinte, deberá estarse en posesión dos méritos alegados, como máximo, na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias.

O máximo de puntos que se pode obter na fase de concurso non poderá ser superior a 10 (sobre un total de 30 puntos da puntuación total do procedemento, ou proporción que resulte equivalente). O tribunal valorará os méritos alegados e xustificadas documentalmente polas persoas aspirantes conforme ao seguinte baremo:

9.2.1. Méritos profesionais: Cualificación máxima 6 puntos

Servizos prestados	Puntuación
Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como persoal dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais (GES) nos últimos catro anos, anteriores á data de publicación da convocatoria do proceso selectivo no BOE	0,10 puntos / mes ata un máximo de 3 puntos
Por cada mes completo prestando, nos últimos catro anos, anteriores á data de publicación da convocatoria do proceso selectivo no BOE, servizos operativos de intervención directa en emerxencias, accidentes, incendios, e outros labores de salvamento, no ámbito da protección civil municipal ou Agrupacións de Voluntarios de Protección Civil de carácter público	0,10 puntos / mes ata un máximo de 2,5 puntos
Por ter prestados servizos en calquera das Administracións Públicas nos últimos catro anos, anteriores á data de publicación da convocatoria do proceso selectivo no BOE, en postos de traballo semellantes aos que se convocan	0,10 puntos / mes ata un máximo de 0,5 puntos

A estes efectos non se computarán os servizos que fosen prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial ou en períodos de tempo menores aos sinalados.

Non se computarán os servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días. As distintas fraccións de tempo inferiores a 30 días sumaranse ata alcanzar esta cifra para o outorgamento da puntuación que corresponda. Logo de sumar as distintas fraccións, non se baremarán os restantes períodos de contratación que, acumulados, non sumen os 30 días necesarios para outorgarlle puntuación.

Os méritos da experiencia profesional acreditaranse:

· A experiencia profesional como persoal dos GES xustificárase presentando un informe de vida laboral actualizado e unha certificación expedida pola Secretaría ou un/unha empregado/a público/a con competencias en materia de persoal, na que constarán os seguintes datos:

- Denominación dos postos de traballo que desempeñaran, con expresión en meses do tempo que os ocupara nos últimos 4 anos anteriores ao da publicación da convocatoria do proceso selectivo no BOE, o tipo de xornada, grupo ou subgrupo de clasificación e o organismo/entidade na que prestou os servizos. No caso de servizos prestados en xornada a tempo parcial serán valorados de forma proporcional á xornada efectivamente desenvolvida.

- Relación xurídica que mantivo ou mantén no desempeño dos postos coa Administración.

· A experiencia profesional no ámbito da protección civil municipal ou en Agrupacións de Voluntarios de Protección Civil de carácter público acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría da Administración correspondente, ou por persoal empregado público con competencias en materia de persoal, na que deberán constar, como mínimo, a identificación da entidade, o posto, as tarefas, as datas de realización, e o tempo total de prestación de servizos expresado en días, referido exclusivamente aos últimos 4 anos anteriores ao da publicación da convocatoria do proceso selectivo no BOE. A certificación deberá incorporar unha descrición suficientemente detallada e verificable dos servizos operativos, intervencións e labores de salvamento efectivamente desenvolvidos, que deberán estar directa e claramente encadradas dentro dos servizos operativos de intervención directa en emerxencias, accidentes, incendios e outras labores de salvamento, ou ben, dentro do apoio operativo propio do sistema público de protección civil no ámbito local. Para estes efectos, o certificado deberá identificar e relacionar, de forma separada, cada tarefa, intervención ou traballo realizado que se pretenda computar como mérito, indicando para cada un deles o número de días nos que se realizou esa concreta tarefa, intervención ou traballo durante o período acreditado, sen prexuízo de que tamén poida consignarse información adicional que facilite a súa comprobación (p.ex., tipo de dispositivo, natureza do risco).

Se a documentación achegada non inclúe os datos requiridos (incluída, en particular, a descrición funcional nos termos esixidos e o número de días asociado a cada tarefa, intervención ou traballo) ou se non permite apreciar a correspondencia das funcións de forma directa, clara e verificable cos servizos operativos de intervención directa e/ou co apoio operativo propio do sistema público de protección civil no ámbito local, o mérito non será puntuable.

· Para acreditar que se ocupa ou se ocupou praza ou posto de igual ou similar contido, cando non coincidan a denominación dos que se ocuparan co da praza á que se opta, a/o interesada/o deberá achegar un informe de vida laboral actualizado e unha certificación expedida pola Secretaría ou un/unha empregado/a público/a con competencias en materia de persoal, na que constarán os seguintes datos:

- Denominación dos postos de traballo que desempeñaran, con expresión en meses do tempo que os ocupara nos últimos 4 anos anteriores ao da publicación da convocatoria do proceso selectivo no BOE, o tipo de xornada, grupo ou subgrupo de clasificación e o organismo/entidade na que prestou os servizos. No caso de servizos prestados en xornada a tempo parcial serán valorados de forma proporcional á xornada efectivamente desenvolvida.

- Relación xurídica que mantivo ou mantén no desempeño dos postos coa Administración.

9.1.2 Cursos, seminarios, congresos, xornadas: Cualificación máxima 2 puntos

Participar en actividades formativas, sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas, homologados por unha Administración Pública:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

Para a súa valoración, deberá achegarse título, diploma ou certificación acreditativa do curso realizado, na que se conteña a súa duración en horas. Non se valorará a formación de duración inferior a 10 horas, nin os títulos, diplomas ou certificacións nos que non se conteñan a duración en horas do curso.

Aquelas actividades formativas de natureza distinta aos cursos, tales como xornadas, mesas redondas, encontros, debates, seminarios ou outras análogas, non poderán ser obxecto de valoración.

Os puntos obtidos na fase de concurso sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición, aos efectos de establecer a orde definitiva de aprobados. Estes puntos non poderán ser aplicados para superar os exercicios da fase de oposición.

9.1.3 Titulacións oficiais en materia de emerxencias e protección civil: 2 puntos

Por estar en posesión do título de técnico en Emerxencias e Protección Civil, ou do técnico superior en Coordinación de Emerxencias e Protección Civil: 2,00 puntos.

Para acreditar os méritos deste apartado haberá de achegarse fotocopia compulsada do documento oficial que o acredite.

Realizada polo tribunal a baremación correspondente á fase de concurso publicárase no taboleiro da sede electrónica municipal a puntuación obtida polas persoas aspirantes, que disporán de **3 días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da dita publicación, para reclamar ante o tribunal contra as puntuacións.

10. CUALIFICACIÓN DOS EXERCICIOS DA FASE DE OPOSICIÓN

Cada un dos exercicios, obrigatorios e eliminatorios, da fase de oposición, serán cualificados de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar cada un deles e acceder ao seguinte, obter unha puntuación mínima de 5 puntos.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das cualificacións parciais obtidas polos aspirantes que foran superando todos e cada un dos sucesivos exercicios, obrigatorios e eliminatorios, non computándose a fase de concurso a todos aqueles aspirantes que non superen a fase de oposición.

11. CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

1. A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das cualificacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso.

2. Determinada a cualificación final dos aspirantes o Tribunal fará pública a relación de aprobados, por orde de puntuación total, en sentido decrecente, indicando de forma desagregada as cualificacións dos exercicios da fase de oposición e a puntuación da fase de concurso, así como a suma total, publicándose no taboleiro físico de anuncios da Casa Consistorial e no taboleiro da sede electrónica municipal (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>).

3. O Tribunal, en ningún caso, poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

4. Porén, o Tribunal, ao cualificar cada un dos exercicios, non terá en conta a limitación anterior, a cal só se terá en conta para formular á Alcaldía a proposta coa puntuación final, os cales nunca poderán superar o número de prazas convocadas.

5. No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición e se isto non fora suficiente pola puntuación máis alta obtida no primeiro exercicio da fase de oposición. En defecto de todo o anterior, o empate resolverase mediante sorteo que se realizará en presenza dos interesados.

6. O Tribunal elevará ao órgano competente e a proposta de contratación, a favor das persoas aspirantes que acaden a mellor cualificación final, xunto coa relación ordenada das persoas que superasen o proceso selectivo, que se elevará ao órgano competente, nese mesmo acto, para constituír a bolsa de emprego.

7. Unha vez superado o proceso de selección, con carácter previo ao seu ingreso no grupo e para poder ser efectivamente propostos para a formalización dos contratos de traballo como persoal laboral fixo, os/as candidatos/as aprobados/as realizarán un curso de carácter teórico-práctico que se impartirá pola Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP). A participación neste curso poderá excepcionarse no caso de que o candidato conte con algunha das seguintes formacións habilitantes:

- Curso de “Intervención en Emerxencias” impartido pola AGASP.
- Título do ciclo de formación de grao medio de técnico en Emerxencias e Protección Civil.
- Certificado de profesionalidade de extinción de incendios e salvamento.

8. O Tribunal cualificador, co fin de asegurar a cobertura efectiva da praza, deixará constancia expresa de que a dita proposta queda condicionada á acreditación, dentro do prazo e na forma que se establece na base 12, relativa á presentación de documentación previa á contratación, de estar en posesión dun dos títulos habilitantes esixidos para a formalización do contrato, e, de non acreditarse, da realización e superación previa do curso “Intervención en emerxencias” impartido pola AGASP, de xeito que, se a/s persoa/s proposta/s non presenta/n a documentación acreditativa da devandita formación ou non supera/n o curso, cando proceda, perderá/n os dereitos derivados do proceso selectivo e o órgano competente poderá requirir do Tribunal unha proposta complementaria a favor da seguinte persoa aspirante, por orde de prelación, co fin de asegurar a cobertura efectiva da praza.

9. En tanto non se dite o decreto que resolva contratar ás persoas aspirantes coa mellor puntuación que fosen propostas polo tribunal, as persoas candidatas non terán dereito a prestación económica ningunha.

12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POLOS ASPIRANTES PROPOSTOS

A relación de aprobados/as, publicada no taboleiro físico de anuncios da Casa Consistorial e no taboleiro da sede electrónica municipal (<https://sede.ponteceso.gal/sxc/gl/>), conterá unha advertencia recordándolles aos/as opositores/

as propostas/as que deberán presentar a documentación sinalada nas bases, para xustificar que cumpran os requisitos esixidos para o ingreso na función pública local e para as prazas convocadas.

Os/as aspirantes postos/as polo tribunal cualificador deberán presentar, dentro do prazo de **vinete (20) días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da relación de aprobados, copia auténtica ou o orixinal dos documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria presentados coa solicitude, que se relacionan a continuación:

- a) Documento nacional de identidade (DNI), NIE, pasaporte ou documento válido en dereito.
- b) Título oficial esixido para o ingreso e, no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo (no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse a certificación do ministerio con competencias en materia de educación, na que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso)
- c) Para cidadáns de nacionalidade española: declaración xurada de non ter sido separado/a nin despedido/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en situación de inhabilitación, absoluta ou especial, para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. Así mesmo, non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente. E no caso de cidadáns con nacionalidade distinta da española: declaración xurada de non encontrarse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no Estado da súa nacionalidade, nos mesmos termos o acceso ao emprego público que no Estado español.
- d) Certificado de aptitude do Celga 3 ou a validación correspondente. Estará exento/a da presentación desta titulación a/o que non posúa e tivese superado a proba de coñecemento de lingua galega.
- e) Permiso de conducir esixido na convocatoria.
- f) De ser o caso, a documentación acreditativa dos méritos alegados na fase de concurso.
- g) Certificado médico oficial sobre o estado de saúde que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade nin está afectada por limitación incompatible coas funcións a desempeñar, sen prexuízo da posibilidade de posterior recoñecemento.
- h) Tarxeta sanitaria ou documento da Seguridade Social onde conste o correspondente número de afiliación
- i) Certificado de conta bancaria

No caso de non presentarse a documentación esixida dentro do prazo fixado, agás causa de forza maior, non poderá ser contratado, nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, sen prexuízo das responsabilidades en que poidan incurrir por falsidade.

En todo caso, se a/as persoa/s aspirante/s proposta/s polo Tribunal cualificador para a contratación como persoal laboral fixo, non posúe/n algún dos referidos títulos habilitantes (curso de “Intervención en emerxencias”, título do ciclo de formación profesional de grao medio de Técnica/o en Emerxencias e Protección Civil, ou certificado de profesionalidade de extinción de incendios e salvamento), terá a obriga de comunicar expresamente ao Concello esta circunstancia, dentro do mesmo prazo establecido nesta base para a achega da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos á formalización do contrato, mediante escrito rexistrado no que manifeste a carencia da titulación habilitante e solicite a súa adscrición ao curso “Intervención en emerxencias” que convoque a AGASP como formación habilitante previa, entendéndose que a proposta de contratación quedará condicionada á realización e superación efectiva do citado curso, con carácter previo á formalización do contrato, e que a falta de comunicación en prazo, ou a non realización ou non superación da formación cando proceda, determinará a perda dos dereitos derivados do proceso selectivo e habilitará ao órgano competente para requirir do Tribunal unha proposta complementaria a favor da seguinte persoa aspirante por orde de prelación, co fin de asegurar a cobertura efectiva da praza.

13. CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL FIXO E PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Finalizado o prazo de presentación da documentación acreditativa dos requisitos esixidos neste procedemento e comprobada polo órgano competente a concorrencia dos mesmos, o alcalde ditará decreto dispoñendo a contratación, como persoal laboral fixo, das persoas aspirantes propostas polo Tribunal cualificador, decreto que será notificado ás persoas interesadas e publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP). Neste mesmo decreto disporase a creación da bolsa de emprego.

Sen prexuízo do anterior, no suposto de que a/as persoa/s proposta/s para a contratación non acredite/n, dentro do prazo de presentación de documentación previa á contratación, estar en posesión de ningún dos títulos habilitantes previs-

tos nas bases, deberá ter cumprido o deber de comunicación expresa ao Concello dentro do dito prazo, e quedará sometida á realización e superación do curso “Intervención en emerxencias” que imparta a AGASP, e admita ao/á candidato/a no mesmo, como formación habilitante previa e imprescindible á formalización do contrato, de maneira que o decreto de contratación poderá recoller expresamente o carácter condicionado da incorporación e da sinatura do contrato á acreditación posterior de ter superado o citado curso.

A formalización dos contratos de traballo e a incorporación efectiva aos postos das prazas convocadas deberán efectuarse dentro do prazo máximo dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do decreto de contratación no BOP, agás no suposto anterior de necesidade de formación habilitante previa, en que o cómputo do prazo para a sinatura do contrato e a incorporación quedará supeditado á superación do curso, debendo formalizarse o contrato e incorporarse ao posto no prazo máximo dun mes, contado desde o día seguinte ao da acreditación documental da superación do curso. En todo caso, a acreditación da superación do curso deberá presentarse no Concello no prazo máximo de 5 días hábiles seguintes á expedición do título ou certificación que o acredite.

O incumprimento inxustificable do deber de comparecer para a formalización do contrato e incorporación no prazo que corresponda en cada caso, a renuncia expresa, a non realización ou a non superación da formación habilitante previa, cando resulte esixible, ou a falta de acreditación suficiente dos requisitos determinarán a perda dos dereitos derivados do proceso selectivo, e habilitarán ao órgano competente para requirir do Tribunal unha proposta complementaria a favor da persoa aspirante que siga na orde de prelación, co fin de asegurar a cobertura efectiva da/s praza/s, nos termos previstos nas bases e na normativa aplicable.

Da mesma maneira, se as persoas seleccionadas para a contratación como persoal laboral fixo solicitan unha excedencia sen reserva de posto no momento da sinatura do contrato, poderán adxudicarse as vacantes resultantes mediante a proposta de contratación complementaria realizada polo tribunal cualificador.

14. FORMACION E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO, REALIZACIÓN DE CHAMAMENTOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA AS CONTRATACIÓN LABORAIS QUE SE OFERTEN

1. Mediante resolución de Alcaldía determinarase a lista definitiva de aprobados/as e a orde definitiva dos/as integrantes da bolsa de emprego, por orde decrecente da puntuación total obtida no proceso selectivo, de xeito que cando se deba proceder á provisión dun posto, ofertaráselle este ao primeiro aspirante da lista.

A dita bolsa será empregada para a contratación temporal en réxime de dereito laboral nunha das modalidades establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores (realización de obras ou servizos determinados, acumulación de tarefas e substitución de traballadores con dereito a reserva do posto de traballo), respectándose as limitacións temporais e os requisitos que se establezan en cada tipo de contratación. Soamente poderá prescindirse desta bolsa de emprego cando a aplicación doutra norma de rango legal ou regulamentario, ou no caso de contratacións financiadas con subvencións públicas a súa normativa reguladora impona a utilización dun procedemento de selección diferente, ou a esixencia de requisitos ou a valoración doutros criterios de selección diferentes aos destas bases.

2. Na bolsa de traballo especificaranse os/as integrantes que cumpran con todos os requisitos para recibir as comunicacións das ofertas de traballo que se realicen e aqueles/as cuxo chamamento queda en suspenso ata que acrediten a posesión dun dos títulos que a continuación se relacionan:

- Curso de “Intervención en emerxencias” impartido pola AGASP
- Ciclo de formación de grado medio de técnico en emerxencias e protección civil.
- Certificado de profesionalidade de extinción de incendios e salvamento.

Os/as interesados/as que non posúan unha das mencionadas titulacións, deberán acreditala mediante a presentación en orixinal ou copia debidamente autenticada no rexistro desta Administración logo da súa obtención. Seguidamente, ditarase resolución declarativa do cumprimento deste requisito que lle outorga o dereito a recibir as comunicacións das ofertas de traballo que se formulen pola Administración e que se realizarán seguindo a orde de prelación establecida, de conformidade coa puntuación final obtida nas probas selectivas.

3. Os chamamentos dos/as aspirantes realizaranse seguindo a orde de prelación na que estes figuran na bolsa de emprego, por vía telemática e telefónica, ao enderezo electrónico e ao número de teléfono facilitados aos efectos, efectuándose, como mínimo, dúas comunicacións, no mesmo día e a distinta hora, cun intervalo mínimo de 5 horas. A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que os/as aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (número de teléfono e dirección de correo electrónico), sendo responsables os/as interesados/as de comunicar ao concello calquera alteración destes datos. Se algún/alguna candidato/a non dá resposta ao chamamento antes das 12:00 horas do primeiro día hábil seguinte, seguirase chamando aos seguintes da lista coa finalidade de axilizar e non paralizar o proceso

de selección. A aceptación deberase remitir ao concello por medio de correo electrónico. Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada. A renuncia é obrigatoria sendo válida a súa presentación por correo electrónico ou calquera outro medio no que quede constancia no concello, acreditando, no seu caso, a causa do rexeitamento.

O/a empregado/a público/a que efectúe as comunicación de chamamento fará constar, mediante dilixencia, a disposición do/a interesado/a a cubrir o posto para o que se realice o chamamento. De non atender ao chamamento, entenderase que o/a aspirante desiste do mesmo. Deixarase constancia documental no expediente de cada chamamento.

4. Os/as integrantes da bolsa de emprego non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para a que son chamados finaliza, retornarán ao posto que lles corresponda na lista, en función da puntuación acadada no proceso selectivo.

5. Aceptado o chamamento pola/s persoa/s candidata/s da bolsa, requirirase para os efectos de que, nun prazo máximo de 5 días, presente/n, en orixinal ou copia debidamente autenticada, a documentación sinalada na base 12.

De ser correcta a documentación presentada procederase a formalizar o contrato de traballo de duración determinada na modalidade que corresponda. O decreto de designación da persoa seleccionada na bolsa de traballo para a formalización do contrato será notificado á persoa interesada, que disporá dun prazo de 3 días, a contar desde a súa notificación, para a sinatura do contrato de traballo e a inmediata incorporación ao posto de traballo.

De non cumprir co prazo sinalado para a presentación da referida documentación, ou co prazo indicado para a formalización do contrato, entenderase que renuncia a ocupar o posto de traballo ofertado e pasará a ocupar o último lugar da bolsa de emprego, excepto que poida acreditar, documental e fidedignamente, as causas de forza maior que xustifiquen este incumprimento, que en todo caso será determinada a súa concorrencia, a criterio do órgano competente, mediante resolución ditada ao efecto. Neste caso, procederase a realizar o chamamento ao/á aspirante que ocupe a seguinte posición na bolsa de emprego.

6. Se a persoa contratada na modalidade que corresponda renuncia ao posto (baixa voluntaria) con posterioridade á súa contratación temporal como persoal laboral, o/a traballador/a perderá o posto obtido na bolsa de emprego segundo a puntuación acadada no proceso selectivo e pasará a ocupar o último lugar na mesma.

Igualmente pasará a ocupar o último posto da bolsa se non presenta a documentación en prazo, ou non se incorpora ao posto de traballo ou non procede á formalización do contrato no prazo establecido.

7. A renuncia a unha oferta, sen motivo xustificado, suporá que o/a candidato/a pase ao último lugar da bolsa de emprego. A renuncia a dúas ofertas, sen xustificar, será causa de expulsión da bolsa de emprego.

Serán causas xustificadas de renuncia a unha oferta e, polo tanto, non pasará o/a candidato/a ao último lugar da lista, e quedará na mesma posición da lista, as seguintes:

- a) Estar en período de descanso maternal ou de adopción, acreditado por certificado de nacemento ou Libro de familia.
- b) Estar en situación de incapacidade temporal, acreditado por certificado médico.
- c) Falecemento ou enfermidade grave de familiar ata segundo grado, acreditado por certificado médico.
- d) Outras causas similares as anteriores debidamente xustificadas.
- e) Estar en situación de emprego activo temporal e non escoller cambiar de posto de traballo. Neste caso causará baixa temporal na listaxe e será súa a responsabilidade de xustificar a data de finalización do contrato que teña vixente para a súa reincorporación á bolsa de emprego.

A presentación da documentación acreditativa de calquera das anteriores circunstancias efectuarase no prazo de 3 días hábiles, a contar dende o seguinte ao da notificación do chamamento efectuado polo Concello

Mediante resolución da Alcaldía determinarase a procedencia do pase á derradeira posición da lista, así como a aceptación ou rexeitamento das causas alegadas polos candidatos/as para a renuncia ao chamamento e/ou o desestimento no posto de traballo

8. Son causas de exclusión da bolsa de emprego as seguintes:

- a) Ter sido separado do servizo mediante expediente disciplinario sempre que exista unha resolución xudicial definitiva.
- b) A non superación do período de proba. No caberá esixir este período de proba cando o/a traballador/a xa desempeñará as mesmas funcións con anterioridade.
- c) Ter sido despedido polo Concello de Ponteceso.
- d) Rexeitar dous chamamentos sen causa xustificada.

9. A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos ata que cese o primeiro nomeamento.

10. Unha vez comparecera o/a aspirante chamado/a segundo o orde da bolsa de emprego, por resolución da Alcaldía procederase a súa contratación para o desempeño do posto de traballo correspondente

11. O cese producírase por resolución da Alcaldía cando aconteza a causa de extinción do contrato de traballo ou cando se produzan algún dos supostos previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

12. A bolsa de emprego terá unha vixencia de tres (3) anos, contados dende a publicación da lista definitiva de candidatos aprobados.

15. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan á Administración municipal, ao tribunal cualificador e ás persoas aspirantes que participen no presente proceso selectivo convocado.

16. PROTECCIÓN DE DATOS

Así mesmo, dado que as publicacións e anuncios serán expostas nos termos indicados no clausulado precedente, entenderase que os/as aspirantes, no momento da presentación de instancias, asumen a publicidade de datos persoais (nome, apelidos, cualificacións dos exercicios, etc). A restante información, de carácter persoal, quedará reservada ao expediente interno de selección e protexida segundo o establecido polo estipulado na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos, nos termos previstos na citada lei orgánica, dirixíndose por escrito ao Concello de Ponteceso, rúa do Concello, 18, 15110 Ponteceso.

17. INCIDENCIAS

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación, a cuxo efecto poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

18. RECURSOS

As presentes bases e a súa convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas ante o órgano da xurisdición contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses, contados dende a data do día seguinte da última publicación destas. Poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo dun mes contra a convocatoria e as Bases, previo á vía xurisdiccional contencioso-administrativa, que se poderá interpoñer no prazo de dous meses, que se contarán a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no taboleiro de anuncios electrónico do Concello.

19. RÉXIME XURÍDICO

O proceso selectivo regularase ademais de polo establecido nestas bases, no que resulte aplicable, pola normativa básica estatal constituída pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime Local (TRRL), Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral dos dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Orde PJC/804/2025, do 23 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de medios e tempos e a realización doutros axustes razoables nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade, e polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (TRET); a normativa autonómica de aplicación constituída pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do empregado público de Galicia, Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal ao servizo da Administración Autonómica de Galicia e a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; e supletoriamente, polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, e demais lexislación vixente que puidese resultar de aplicación.

ANEXO I. INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, DÚAS PRAZAS DE PERSOAL DO GES DO CONCELLO DE PONTECESO, ENCADRADA NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (OEP 2025 E 2026)

Apelidos e nome:				
DNI:				
Enderezo:				
Rúa/Lugar:	Nº:	Escaleira:	Piso:	Porta:
Código Postal:	Municipio:		Provincia:	
Teléfono de contacto:				
Correo electrónico:				

Tendo coñecemento da convocatoria publicada no Boletín Oficial do Estado número _____ de data _____, para a selección de 2 prazas de persoal do GES do Concello de Ponteceso, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso-oposición.

- 1) SOLICITO ser admitido no proceso selectivo a que se refire a presente instancia.
- 2) DECLARO que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e os sinalados na correspondente convocatoria.
- 3) DECLARO non ter sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. E no suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, non seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 4) DECLARO non estar afectada/o por ningunha das causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas
- 5) ACHEGO os seguintes documentos (Marcar "X"):
 - ☐ Documento nacional de identidade, NIE, pasaporte ou documento válido en dereito.
 - ☐ Título oficial de ensinanza secundaria obrigatoria (ESO), título de graduado escolar ou equivalente.
 - ☐ Permiso de conducir da clase C en vigor e sen limitacións.
 - ☐ Certificación de aptitude do Celga III, ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.
 - ☐ Documentos xustificativos dos méritos alegados, de ser o caso.
- 6) Elijo a seguinte lingua para a realización dos exercicios da fase de oposición (Marcar "X". De non marcar ningunha das celas entenderase que o opositor opta pola lingua galega):

Castelá	
Galego	

Lugar, data e sinatura.

Asdo.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTECESO

ANEXO II

TEMARIO

PARTE XERAL:

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estructura. Título preliminar. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas, as súas garantías e suspensión. A reforma da Constitución. O Tribunal Constitucional.

Tema 2.- Organización Territorial do Estado na Constitución. Principios xerais e a Administración Local.

Tema 3.- Estatuto de Autonomía de Galicia: Título preliminar. O poder galego: o Parlamento, a Xunta e o seu presidente. As competencias de Galicia.

Tema 4.- Categorías de persoal ao servizo da Administración Local. Dereitos e Deberes dos Empregados Públicos.

Tema 5.- A organización municipal: O Alcalde, o Pleno, os Tenentes de Alcalde e a Xunta de Goberno Local. Competencias.

Tema 6.- O Procedemento Administrativo. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. O silencio administrativo. O Acto Administrativo: requisitos dos actos administrativos. Motivación e notificación.

Tema 7.- Lei Reguladora das Facendas Locais: Ámbito de aplicación. Os recursos das Facendas Locais. Os tributos locais, taxas, prezos públicos e contribucións especiais. A participación nos tributos do Estado e das Comunidades Autónomas. As operacións de crédito. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: as ordenanzas fiscais, contido e tramitación.

PARTE ESPECÍFICA:

Tema 8.- Protección civil. Funcións básicas e organización da protección civil en Galicia. Capítulos IV a VI do Plan Territorial de Emerxencias de Galicia.

Tema 9.- Planificación en protección civil: Plans de emerxencia municipal.

Tema 10.- Incendios urbanos: teoría do lume, tipos de lumes, equipos e medios contra incendios. Produtos de combustión. Tipos de combustión. Rango de inflamabilidade. Calor, fumes e temperatura. Escalas de temperaturas. Calor específica. Transmisión de calor. Efectos da calor. Evolución dos incendios. Axentes extintores e a súa aplicación. Propiedades dos fluídos. Hidrostática. Hidrodinámica. Valoración de incendios industriais.

Tema 11.- Extinción e desenvolvemento de incendios no interior de edificios. Fases no desenvolvemento dun lume. Riscos de flashover e backdraft. Métodos de aplicación de auga con mangueras. Mecanismos de extinción. Axentes extintores. Normativa de instalación en protección contra incendios. Influencia do combustible. Influencia do recinto. Riscos na actuación en incendios de interior. Tácticas e técnicas de intervención en incendios de interior.

Tema 12.- Intervención en edificacións. Accións na edificación. Sistemas construtivos e elementos estruturais. Patoloxías da construción. Apeos e apuntalar. Estructuras colapsadas. Apeo e poda de arborado.

Tema 13.- Incendios forestais: tipos de incendios forestais, comportamento do lume, actuacións de prevención, métodos e medios de extinción. Técnicas de interface urbano forestal.

Tema 14.- Accidentes de tráfico e excarceración e rescate. Rescate e accidentes ferroviarios. Rescate en altura. Rescate en covas e barrancos. Rescate en ríos e inundacións. Rescate de animais.

Tema 15.- Mercadorías perigosas: clasificación, principais riscos, identificación, transporte e intervención en accidentes con mercadorías perigosas.

Tema 16.- Hidráulica. Bombas centrífugas. Instalacións hidráulicas nas emerxencias.

Tema 17.- Ferramentas utilizadas en emerxencias. Ferramentas manuais. Ferramentas de corte. Ferramentas de arrastre e elevación. Ferramentas para apeos. Ferramentas de xeración, iluminación e sinalización.

Tema 18.- Mecánica. Partes mecánicas. Mantementos de vehículos de extinción. Características da conducción.

Tema 19.- Fundamentos de primeiros auxilios: conceptos e clases, soporte vital básico e atención inicial nas emerxencias.

Tema 20.- Prevención de riscos laborais. A lexislación de prevención de riscos laborais. Equipos de protección individual. A protección respiratoria. Equipos de protección individual en intervencións de incendios e incidentes con materias perigosas.

Tema 21.- Plans de autoprotección: contido mínimo dos plans de autoprotección (Decreto 171/2010, de 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia).

Tema 22.- Coñecemento territorial e toponimia do ámbito de actuación do GES de Ponteceso: Concellos, parroquias, lugares e núcleos de poboación; rede viaria, accesos e principais puntos de referencia de interese para a intervención en emerxencias

Ponteceso, 9 de outubro de 2026

O alcalde,

José Manuel Mato Martínez

2026/6558